



ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

գնանշման հարցում կազմակերպելու վերաբերյալ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է ՀՀ ԿԲ մրցութային հանձնաժողովի
2025թ.-ի մարտի 20-ի թիվ 10 արձանագրությամբ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը հայտարարում է գնանշման հարցում, որի պայմանները ներկայացված են կից Հրավերում:

Հրապարակման ամսաթիվ՝	04.04.2025թ.
Պատվիրատու՝	ՀՀ կենտրոնական բանկ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, ք. Երևան, 0010, Հայաստան
Ընթացակարգի ծածկագիրը՝	CBA-2025-016
Ընթացակարգի նպատակը՝	<u>ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ «Արտարժույթի առքուվաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» մշակման ծառայությունների ձեռքբերում</u>
Հրապարակման վայրը/Տեղեկագիր՝	https://www.cba.am/am/SitePages/tenders.aspx
Հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը՝	մինչև 2025թ.-ի ապրիլի 17-ը, ժամը՝ 16:00-ն (GMT+4)
Հայտերի ներկայացման եղանակը՝	Էլեկտրոնային, ուղարկել CBA-2025-016@cba.am էլ. հասցեին
Հրավերի պարզաբանման հարցման վերջնաժամկետ՝	մինչև 2025թ.-ի ապրիլի 11-ը, ժամը՝ 16:00-ը (GMT+4)
Հայտերի բացման նիստ՝	2025թ.-ի ապրիլի 17, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Հայտերի ամփոփման նիստ՝	2025թ.-ի ապրիլի 25, ժամը՝ 16:00 (GMT+4)
Մրցույթի կազմակերպիչ՝	ՀՀ Կենտրոնական բանկ, Գնումների համակարգման ծառայություն
Հաղորդակցման եղանակ՝	Միայն գրավոր, էլ. փոստ՝ procurement@cba.am

Սույն ընթացակարգի արդյունքում ընտրված մասնակիցներին կառաջարկվի կնքել ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ «Արտարժույթի առքուվաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» մշակման համար ծառայությունների մատուցման պայմանագիր:



ОБЪЯВЛЕНИЕ

об организации запроса котировок

Настоящий текст объявления утвержден конкурсной комиссией Центрального банка Армении.

Протоколом № 10 от 20 марта 2025г.

Центральный банк Республики Армения объявляет запрос котировок, условия которого представлены в прилагаемом Приглашении.

Дата публикации:	04.04.2025г.
Заказчик:	Центральный Банк РА Вазген Саргсян ул., 6, Армения, 0010, Ереван
Код конкурса:	СВА-2025-016
Цель конкурса:	<u>Приобретение услуг по разработке «Системы сбора операций купли-продажи иностранной валюты» для нужд Центрального банка Республики Армения</u>
Место публикации:	https://www.cba.am/ru/sitepages/tenders.aspx
Срок подачи заявок:	до 17 апреля 2025г., 16:00 (GMT+4)
Способ подачи заявки:	По электронной почте на CBA-2025-016@cba.am эл. адрес
Срок предоставления разъяснений по тендерной документации:	до 11 апреля 2025г., 16:00 (GMT+4)
Дата открытия заявок:	17 апреля 2025г., 16:00 (GMT+4)
Объявление о заключении контракта:	25 апреля 2025г., 16:00 (GMT+4)
Организатор конкурса:	Центральный Банк РА, Служба координации закупок
Способ коммуникации:	В письменной форме, только по электронной почте. Электронная почта: procurement@cba.am

В результате данной процедуры выбранным участникам будет предложено подписать договор на оказание услуг по разработке «Системы сбора операций купли-продажи иностранной валюты» для нужд Центрального банка Республики Армения.



Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ

ՀՐԱՎԵՐ

**ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ «Արտարժույթի առքուվաճառքի
գործարքների հավաքագրման համակարգի» մշակման ծառայությունների
ձեռքբերման գնանշման հարցման**



Բովանդակություն

1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ	1
2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ	1
3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ	4
4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ.....	6
5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ.....	8
6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՅՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ	9
7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ.....	13
8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ.....	14
9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ	16
10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ	17
11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ.....	18
Հավելված 1	1
Հավելված 2.....	1
Հավելված 2.1	3
Հավելված 3.....	7
Հավելված 4.....	9
Հավելված 5.....	1



Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն CBA-2025-016 ծածկագրով անցկացվող Գնանշման հարցման (այսուհետ՝ նաև ընթացակարգ) հայտարարության:

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ օրենսդրության, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) և այլ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

Հայտեր կարող են ներկայացնել բոլոր անձիք, անկախ նրանց՝ օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն, քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից:

Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությունը: Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը քննվում և լուծվում են Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

Մրցութային հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ «siran.yeganyan@cba.am»:



1. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

- 1.1. Գնման առարկա է հանդիսանում ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ «Արտարժույթի առքուվաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» մշակման ծառայությունների (այսուհետ՝ նաև Ծառայություն) ձեռքբերումը:
- 1.2. Սույն ընթացակարգով գնումն իրականացվում է ընդհանուր 4 (չորս) չափաբաժնով:
- 1.3. Ծառայությունների տեխնիկական առաջադրանքները, ինչպես նաև բնութագրերը, տեխնիկական տվյալները և այլ ոչ գնային պայմանների ամբողջական և համարժեք նկարագրությունը կազմում են կնքվելիք պայմանագրի անբաժանելի մասը, որը ներկայացված է սույն հրավերին կից Հավելված 1-ում:

2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

- 2.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու իրավունք չունեն անձինք՝
- 1) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ դատական կարգով ճանաչվել են սնանկ,
 - 2) որոնք կամ որոնց գործադիր մարմնի ներկայացուցիչը հայտը ներկայացնելու օրվան նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված է եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - 3) որոնց վերաբերյալ գնումների ոլորտում հակամրցակցային համաձայնության, գերիշխող դիրքի չարաշահման կամ անբարեխիղճ մրցակցության համար պատասխանատվություն սահմանող վարչական ակտը հայտը ներկայացվելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում դարձել է անբողոքարկելի, իսկ բողոքարկված լինելու դեպքում թողնվել է անփոփոխ,
 - 4) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին



օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում: Սույն կետով նախատեսված պայմանը չի գործում միջազգային պայմանագրերով նախատեսված միջոցների հաշվին կատարվելիք գնման գործընթացների նկատմամբ,

- 5) որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:

Ընդ որում, եթե մասնակիցը սույն կետի 4-րդ և 5-րդ ենթակետերով նախատեսված ցուցակներում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա տվյալ հայտը ենթակա չէ մերժման:

Մասնակիցն ընդգրկվում է նշված ցուցակում, եթե՝

- խախտել է պայմանագրով նախատեսված կամ գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը կամ գնման գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը, և մասնակիցը հրավերով և (կամ) պայմանագրով սահմանված ժամկետում չի վճարել հայտի, պայմանագրի և (կամ) որակավորման ապահովման գումարը,
- որպես ընտրված մասնակից հրաժարվել կամ զրկվել է պայմանագիր կնքելու իրավունքից:

2.2. Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն: Բացի սույն կետով նախատեսված հայտարարությունից մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակցից, այդ թվում ընտրված մասնակցից այլ փաստաթղթեր կամ հիմնավորումներ չեն կարող պահանջվել: Մասնակցի հայտարարության իսկությունը մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) գնահատում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններով:

2.3. Մասնակցի՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետի 5-րդ ենթակետով նախատեսված ցուցակում ներառվելը, դրանում գտնվելու ժամանակահատվածում, ինքնաբերաբար հանգեցնում է վերջինիս հետ փոխկապակցված անձանց գնումների գործընթացին մասնակցության իրավունքի սահմանափակման:



2.4. Արգելվում է սույն կետով սահմանված փոխկապակցված անձանց և (կամ) միևնույն անձի (անձանց) կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս միևնույն անձի (անձանց) պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցությունը սույն ընթացակարգին, բացառությամբ պետության կամ համայնքների կողմից հիմնադրված կազմակերպությունների և (կամ) համատեղ գործունեության (ՀԳ) կարգով (կոնսորցիումով) գնումների գործընթացին մասնակցության դեպքերի:

2.5. Մասնակիցը ընտրված մասնակից ճանաչվելու դեպքում ներկայացնում է պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում՝ սույն հրավերով սահմանված կարգով և չափով:

Պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովում չի ներկայացվում, եթե ընտրված մասնակիցը կամ տվյալ ընթացակարգի շրջանակում վերջինիս կողմից՝ որպես պաշտոնական ներկայացուցիչ, մատակարարվող ապրանքներն արտադրող կազմակերպությունը, հայտերը բացելու օրվա դրությամբ ունի միջազգային հեղինակավոր կազմակերպությունների (Fitch, Moodys, Standard & Poor's) կողմից շնորհված վարկունակության վարկանիշ առնվազն Հայաստանի Հանրապետությանը շնորհված սուվերեն վարկանիշի չափով:

2.6. Մասնակիցները կարող են սույն ընթացակարգին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

- 1) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն պարբերության պահանջի չպահպանման դեպքում՝ հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.
- 2) Մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն: Ընդ որում, կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ Պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

2.7. Մասնակիցը պետք է ունենա պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարման համար հրավերով պահանջվող՝

- 1) Մասնագիտական փորձառություն,



2.7.1. «Մասնագիտական փորձառություն» չափանիշը գնահատվում է հետևյալ կարգով.

- նվազագույն աշխատանքային փորձ համապատասխան ոլորտում
- համապատասխան որակավորման առկայություն

3. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

3.1. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ: Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

3.2. Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար:

3.3. Մասնակիցը չի կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել մեկից ավելի հայտ, բացառությամբ սույն հրավերի 3.10 և 5.6 կետերով նախատեսված հայտի փոփոխում ներկայացնելու դեպքերի:

3.4. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել Հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան սույն ընթացակարգի հայտարարությունում նշված հայտերի ընդունման վերջնաժամկետը:

3.5. Ընթացակարգի հայտը մասնակիցը Հանձնաժողովին ներկայացնում է էլեկտրոնային եղանակով՝ CBA-2025-016@cba.am էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկելու միջոցով:

Անհրաժեշտ է կցել բնօրինակի փաստաթղթերից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները կամ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ PDF տարբերակները:

3.6. Սույն ընթացակարգի դեպքում հայտերը ներկայացվում են հայերեն լեզվով, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

3.7. Էլեկտրոնային եղանակով հայտ ներկայացնելիս պարտադիր պետք է պահպանել հետևյալ կանոնները.

- նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում պետք է նշել միայն ընթացակարգի ծածկագիրը,
- հայտը կցել **PDF ֆորմատ** ունեցող ֆայլով՝ որպես մեկ ամբողջական փաստաթուղթ, պահպանելով սույն հրավերի 3.11 կետով պահանջվող փաստաթղթերի հերթականությունը:



- Կից ֆայլը չպետք է ուղարկվի որպես հղում /Google drive link, .rar և այլն/,
- յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակի համար պետք է պահպանել 25 մեգաբայթ (ՄԲ),
- այն դեպքում, երբ մեկ էլեկտրոնային նամակը գերազանցում է ֆայլի չափի նշված սահմանաչափը, Մասնակիցները հնարավորություն ունեն իրենց հայտը բաժանել մի քանի առանձին էլեկտրոնային նամակների: Յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակ պետք է պարունակի հայտի բովանդակության մի մասը, և յուրաքանչյուր էլեկտրոնային նամակում պետք է շարադրվի հետևյալ հաջորդական հղումը **(օրինակ՝ «Մաս 1՝ 3-ից», «Մաս 2՝ 3-ից» և այլն):**
- կցվող ֆայլը նախորոք պետք է ստուգել հակավիրուսային համակարգով,
- նամակի «Բովանդակություն» /e-mail body/ դաշտում պետք է լինի միայն պարզ տեքստ և չպարունակի որևէ հղում /link/,
- առաջարկվում է հայտն ուղարկել սույն հրավերով սահմանված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ ժամ շուտ, տեխնիկական խնդիրներից խուսափելու նպատակով:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանման դեպքում հայտը կարող է վիրուսների ստուգման ծրագրի կողմից ընկալվել որպես վիրուս և չհասնել Պատվիրատուի էլեկտրոնային հասցեին, որի համար Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում:

Սույն կանոնների ոչ լիարժեք պահպանումը կարող է հայտի մերժման հիմք հանդիսանալ:

Որպես հայտի ստացման հավաստիացում, մասնակցին ավտոմատ կուղարկվի պատասխան էլ. նամակ:

3.8. Պատվիրատուն պատասխանատվություն չի կրում էլեկտրոնային փոստով ուղարկված հայտերի՝ վերջնաժամկետից ուշ ստանալու համար:

3.9. Սույն հրավերի 3-րդ մասի պահանջներին չհամապատասխանող հայտերը Հանձնաժողովը հայտերի բացման նիստում մերժում են:

3.10. Մասնակիցները՝ մինչև հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը, կարող են փոփոխել կամ հետ կանչել հայտերը՝

- Հայտի փոփոխության դեպքում նոր փոփոխված հայտը պետք է ուղարկել 3.5 կետում նշված էլ. փոստի հասցեին սույն մասով սահմանված կարգով՝ նամակի «Վերնագիր» /Subject line/ դաշտում ավելացնելով «հայտի փոփոխություն» բառը:



- Մասնակցությունից հրաժարվելու դեպքում հայտը չեղարկվելու մասին ծանուցումը պետք է ուղարկել procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

3.11. Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է՝

- 1) փաստաթղթերի ամփոփաթեթը,
- 2) իր կողմից հաստատված՝ դիմում-հայտարարություն ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2-ի, որը ներառում է՝
 - ա) հավաստում՝ սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին իր և իրեն փոխկապակցված անձանց տվյալների համապատասխանության մասին.
 - բ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում անբարեխիղճ մրցակցության, գերիշխող դիրքի չարաշահման և հակամրցակցային համաձայնության բացակայության մասին.
 - գ) հայտարարություն՝ սույն ընթացակարգի շրջանակում իրեն փոխկապակցված անձանց և (կամ) իր կողմից հիմնադրված կամ ավելի քան հիսուն տոկոս իրեն պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության բացակայության մասին.
 - դ) իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր՝ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 2.1-ի: Հայտարարագիր չի ներկայացվում, եթե մասնակիցը անհատ ձեռնարկատեր կամ ֆիզիկական անձ է:
- 3) իր կողմից հաստատված գնային առաջարկ ըստ սույն հրավերին կից Հավելված 3-ի,
- 4) Մասնակցի ինքնակենսագրությունը, կրթությունը և որակավորումները հավաստող փաստաթղթերը՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 4-ի,
- 5) Իր կողմից հաստատված ակնկալվող արդյունքների իրատեսական ժամանակացույցը:

4. ՀԱՅՏԻ ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԸ

4.1. Առաջարկվող գինը՝ ծառայության արժեքից բացի, ներառում է փոխադրման, ապահովագրման, տուրքերի, հարկերի, այլ վճարումների գծով ծախսերը և չի կարող պակաս լինել դրանց ինքնարժեքից:



4.2. Մասնակիցը գնային առաջարկը ներկայացնում է յուրաքանչյուր չափաբաժնի համար արժեք (ինքնարժեքի և կանխատեսվող շահույթի հանրագումարը) և ավելացված արժեքի հարկ ընդհանրական բաղադրիչներից բաղկացած հաշվարկի ձևով: Եթե մասնակիցը տվյալ գործարքի գծով Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե պետք է վճարի ավելացված արժեքի հարկ, ապա ներկայացվող գնային առաջարկում առանձնացված տողով նախատեսվում է այդ հարկատեսակի գծով վճարվելիք գումարի չափը:

4.3. Մասնակիցը գնային առաջարկին կից ներկայացնում է տվյալ չափաբաժնում ներառված յուրաքանչյուր ապրանքի գնի մանրամասն բացվածքը:

4.4. Մասնակիցների գնային առաջարկների գնահատումն ու համեմատումն իրականացվում են առանց սույն կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման: Ընդ որում, մասնակցի հայտը ենթակա չէ մերժման, եթե՝

ա. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակները լրացված են միայն թվերով, իսկ ընդհանուր գնի սյունակը՝ և տառերով և թվերով կամ միայն տառերով.

բ. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների միջև առկա է անհամապատասխանություն, սակայն տառերով կամ թվերով նշված գումարներից որևէ մեկի հանրագումարը համապատասխանում է ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարին.

գ. գնային առաջարկում չափաբաժնի համարը սխալ է նշված, սակայն գնման առարկայի անվանումը ճիշտ է լրացված.

դ. գնային առաջարկի արժեք, ավելացված արժեքի հարկ և ընդհանուր գումար սյունակներում տառերով կամ թվերով նշված գումարների լումաները կլորացված են մինչև հինգ տասնորդականը՝ դեպի ներքև ամբողջ թիվը, իսկ հինգ տասնորդական և դրանից ավելին՝ դեպի վերև ամբողջ թիվը.

ե. գնային առաջարկի արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում գումարները լրացված են ինչպես թվերով, այնպես էլ տառերով, և դրանք համապատասխանում են միմյանց, իսկ ընդհանուր գնի սյունակում տառերով նշված գումարի մեջ լրացված են ավելորդ բառեր, որի արդյունքում ստացվում է գոյություն չունեցող թիվ: Ընդ որում սույն պարբերության մեջ նշված դեպքում գնահատող Հանձնաժողովը հայտը գնահատելիս հիմք է ընդունում արժեք և ավելացված արժեքի հարկ սյունակներում տառերով լրացված գումարների հանրագումարը.



զ. գնային առաջարկի սյունակներում տառերով լրացված գումարների մեջ լումաները նշված են թվերով:

4.5. Գնային առաջարկ փաստաթղթում ցանկացած այլ սխալի առկայության դեպքում հայտը ենթակա է մերժման:

4.6. Գնային առաջարկ փաստաթուղթը շտկման ենթակա չէ:

5. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5.1. Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 5 (հինգ) օրացուցային օր առաջ Հանձնաժողովից գրավոր պահանջելու հրավերի պարզաբանում՝ հարցում ուղարկելով procurement@cba.am էլեկտրոնային հասցեին:

5.2. Հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրվում է գրավոր՝ հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող 2 (երկու) օրացուցային օրվա ընթացքում:

5.3. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

5.4. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն մասով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է հրավերի բովանդակության շրջանակից, կամ հարցման պարզաբանումը պետական գաղտնիքի հրապարակման վտանգ է պարունակում:

5.5. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն հինգ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու և դրանք տրամադրելու պայմանների մասին հայտարարություն է հրապարակվում «www.cba.am» կայքի «Մրցույթներ բաժնում»: Ընդ որում, հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարության հրապարակման օրվանից:

5.6. Հրավերում փոփոխություն կատարելու դեպքում մասնակիցներն իրավունք ունեն սույն հրավերով սահմանված կարգով հայտերում կատարել փոփոխություններ: Պատվիրատուն հրավերի պայմանների փոփոխության դեպքում չի կրում մասնակիցների կողմից կրած վնասների ռիսկը:



6. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՄՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

6.1. Հայտերի բացման Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի բացման օրը և ժամին:

6.2. Հայտերի բացման նիստում Հանձնաժողովը գնահատում է՝

- էլեկտրոնային եղանակով հայտեր կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սույն հրավերով սահմանված կարգին,
- յուրաքանչյուր հայտում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը հրավերով սահմանված վավերապայմաններին.

6.3. Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտարարում է հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գնային առաջարկները՝ մեկ թվով արտահայտված, հիմք ընդունելով տառերով գրվածքը:

6.4. Հայտերի գնահատման արդյունքների ամփոփման նիստը հրավիրվում է ՀՀ կենտրոնական բանկում՝ ք. Երևան, Վազգեն Սարգսյան 6 հասցեով, Հայտարարությունում նշված հայտերի ամփոփման օրը և ժամին:

6.5. Հանձնաժողովը կարող է փոփոխել հայտերի ամփոփման նիստի օրը և ժամը՝ այդ մասին ծանուցելով մասնակիցներին:

6.6. Հայտերը գնահատվում են սույն հրավերով սահմանված կարգով:

6.7. Բավարար են գնահատվում սույն հրավերով նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը, հակառակ դեպքում հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում են: Ընդ որում, Հանձնաժողովը մերժում է այն հայտերը, որոնցում բացակայում են գնային առաջարկները և մրցույթի հայտի ապահովումը (եթե պահանջվում է հրավերով) կամ դրանք ներկայացված են հրավերի պահանջներին անհամապատասխան:

6.8. Հայտերի գնահատման ժամանակ բացի գնային առաջարկից, հաշվի է առնվում նաև տեխնիկական առաջարկը: Այս մեթոդաբանության մեջ տեխնիկական առաջարկի կշիռը 70% է, իսկ գնային առաջարկի կշիռը՝ 30%: Պայմանագրի կնքման չափանիշ է տեխնիկական և գնային չափանիշների կշիռների ամենաբարձր համակցված միավորը:

6.9. Համեմատվում են բոլոր այն մասնակիցների գնային առաջարկները, որոնք տեխնիկական գնահատման արդյունքում 100 միավորից կհավաքեն նվազագույնը 70 միավոր:



6.10. Գնահատման ժամանակ յուրաքանչյուր հայտին տրված Ընդհանուր տեխնիկական միավորը որոշվում է՝ գումարելով և կշռելով Առաջարկի տեխնիկական հատկանիշներին տրված միավորները՝ ստորև ներկայացված չափորոշիչներին համապատասխան:

Չափորոշիչներ	Կշիռ %	Առավելագույն միավոր
Տեխնիկական առաջարկի գնահատում	70	
Նախկին փորձը/հմտությունները/կրթությունը		50
Հարցազրույց		50
Տեխնիկական առաջարկի ընդհանուր միավորներ		100

6.11. Գնային առաջարկին հատկացված առավելագույն միավորները տրվում են ամենացածր գնային առաջարկին: Բոլոր մյուս գնային առաջարկները միավորներ են ստանում հակադարձ համամասնությամբ: Բանաձևը ներկայացված է ստորև.

$$p = y (\mu/z),$$

որտեղ՝

p = գնահատվող գնային առաջարկի միավոր,

y = գնային առաջարկի համար միավորների առավելագույն կշիռ,

μ = ներկայացված առաջարկներից ամենացածր գին,

z = գնահատվող առաջարկի գին:

Ընդ որում, Հանձնաժողովի կողմից ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելիս գնային առաջարկների գնահատումը և համեմատումն իրականացվում է առանց սույն հրավերի 4.2-րդ կետում նշված հարկի գումարի հաշվարկման:

6.12. Հանձնաժողովը հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներից որոշում և հայտարարում է ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին: Առաջարկված նվազագույն գների հավասարության դեպքում՝

ա. ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցներին որոշելու նպատակով հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցների հետ վարվում են միաժամանակյա բանակցություններ,

բ. Հանձնաժողովի քարտուղարը հավասար գներ ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով միաժամանակ ծանուցում է գների նվազեցման շուրջ



միաժամանակյա բանակցությունների վարման պայմանների, տևողության, օրվա, ժամի և վայրի մասին,

գ. բանակցությունների արդյունքում ըստ մասնակիցների ներկայացրած գների, որոշվում և հայտարարվում են ընտրված և այդպիսին չճանաչված մասնակիցները: Եթե բանակցությունների արդյունքում մասնակիցների ներկայացրած գները մնում են հավասար, գնման ընթացակարգն հայտարարվում է չկայացած:

6.13. Եթե հրավերի պահանջների նկատմամբ բավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցների գները գերազանցում են նախահաշվային արժեքը, ապա Հանձնաժողովը կարող է գնման ընթացակարգը հայտարարել չկայացած, կամ ցածր գնային առաջարկ ներկայացրած մասնակցին հայտարարել ընտրված մասնակից՝ պայմանով, որ վերջինիս հետ կնքվող պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքներն ու պարտականություններն ուժի մեջ են մտնում գնման գինը գերազանցող չափով լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ նախատեսվելու և դրա հիման վրա կողմերի միջև համաձայնագիր կնքելու դեպքում: Ընդ որում, համաձայնագիրը կնքվում է լրացուցիչ ֆինանսական միջոցները նախատեսվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապրանքների մատակարարման ժամկետները երկարաձգելով պայմանագրի կնքման օրվանից մինչև համաձայնագրի կնքման օրն ընկած ժամանակահատվածով: Սույն կետի համաձայն կնքված պայմանագիրը լուծվում է, եթե կնքվելուն հաջորդող 60 (վաթսուն) օրացուցային օրվա ընթացքում լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում:

6.14. Եթե հայտերի գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ հրավերի պահանջների նկատմամբ, ապա Հանձնաժողովի քարտուղարը այդ մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով շտկել անհամապատասխանությունը:

6.15. Եթե մեկօրյա ժամկետում մասնակիցը շտկում է անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում տվյալ մասնակցի հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է:

6.16. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել Հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե Հանձնաժողովի գործունեության ընթացքում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր, քույր, տատ, պապ, թոռ) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը սույն ընթացակարգին



մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը անհապաղ ինքնաբացարկ է հայտնում սույն ընթացակարգից:

6.17. Հայտերը բացվելուց և ամփոփվելուց հետո կազմվում է արձանագրություն՝ Օրենքով սահմանված կարգով: Արձանագրությունն ստորագրում են Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամները:

6.18. Մասնակիցը և/կամ նրա ներկայացուցիչը կարող է ներկա գտնվել հայտերի բացման և ամփոփման Հանձնաժողովի նիստերին՝ նախապես առնվազն մեկ օր շուտ տեղեկացնելով Գնումների համակարգման ծառայությանը procurement@cba.am էլ.հասցեով՝ նշելով անուն, ազգանուն, կազմակերպության անվանում: Մասնակիցն իր հետ պետք է ունենա անձը հաստատող փաստաթուղթ, իսկ նրա ներկայացուցիչը՝ նաև լիազորագիր: Մասնակիցները կարող են պահանջել Հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների պատճենները, որոնք տրամադրվում են 1 (մեկ) օրացուցային օրվա ընթացքում:

6.19. Հայտերի գնահատումը և ընտրված մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների:

6.20. Ընտրված մասնակցի կողմից պայմանագիրը չկնքելու (հրաժարվելու) կամ պայմանագիր կնքելու իրավունքից զրկվելու դեպքում Հանձնաժողովի որոշմամբ ընտրված մասնակից է ճանաչվում հաջորդող տեղ զբաղեցրած մասնակիցը:

6.21. Մասնակիցն իրեն ներկայացված պահանջների համապատասխանության հիմնավորման նպատակով կարող է ներկայացնել լրացուցիչ այլ փաստաթղթեր, տեղեկություններ և նյութեր:

6.22. Հանձնաժողովը կարող է ստուգել մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկությունը՝ օգտագործելով պաշտոնական աղբյուրներից ստացված տվյալներ կամ դրա մասին ստանալով իրավասու մարմինների գրավոր եզրակացությունը: Նման հարցում ուղարկվելու դեպքում համապատասխան պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինները հարցումն ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում են գրավոր եզրակացություն: Եթե մասնակցի ներկայացրած տվյալների իսկության ստուգման արդյունքում տվյալները որակվում են իրականությանը չհամապատասխանող, ապա տվյալ մասնակցի հայտը մերժվում է:

6.23. Մինչև պայմանագիր կնքելը Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն պայմանագիր կնքելու որոշման մասին ոչ ուշ, քան ընտրված մասնակցի



մասին որոշման ընդունմանը հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը: Պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն հայտերի գնահատման և ընտրված մասնակցի ընտրությունը հիմնավորող պատճառների մասին ու հայտարարություն անգործության ժամկետի վերաբերյալ:

7. ՀԱՅՏԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

7.1. Մասնակիցը հայտով՝ հրավերով նախատեսված դեպքում ներկայացնում է հայտի ապահովում, որի չափը հավասար է հայտով առաջարկվող գնի 5 (հինգ) տոկոսին:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում հայտի ապահովում չի պահանջվում:

Եթե հայտով առաջարկվող գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, ապա հայտի ապահովում չի ներկայացվում:

7.2. Եթե հայտով առաջարկվող գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, հայտի ապահովումը ներկայացվում է՝

- կանխիկ փողի կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն 30 աշխատանքային օր,
- Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված հայտի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված **N 103001702119** հաշվին (Նպատակը նշելով՝ **Հայտի ապահովում – «ընթացակարգի ծածկագիր»**):

7.3. Բանկային երաշխիքի ձևով հայտի ապահովումը ներկայացվում է երաշխիքի բնօրինակից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով՝ պայմանով, որ դրա բնօրինակը մասնակիցը Պատվիրատուին ներկայացնում է մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուն հաջորդող աշխատանքային օրը:

7.4. Հայտի ապահովումը վերադարձվում է պայմանագիրը կնքվելու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու դեպքում հայտի ապահովումը վերադարձվում է անգործության ժամկետն ավարտվելուն հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուն հայտի ապահովման վերադարձման մասին սույն կետով նախատեսված ժամկետներում՝ բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում, գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին:

7.5. Մասնակիցը վճարում է հայտի ապահովումը, եթե նա՝



- 1) հայտարարվել է ընտրված մասնակից, սակայն հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.
- 2) խախտել է գնման գործընթացի շրջանակում ստանձնած պարտավորությունը, որը հանգեցրել է գործընթացին տվյալ մասնակցի հետագա մասնակցության դադարեցմանը:

7.6. Պատվիրատուն հայտի ապահովման վճարման պահանջը երաշխիքը թողարկած բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ հայտի ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԵՎ/ԿԱՄ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄՆԵՐԸ, ԿԱՆԽԱՎՃԱՐԻ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄԸ

8.1 Պայմանագրի ապահովումը ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել պայմանագրի ապահովում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում պայմանագրի ապահովում չի պահանջվում:

8.2 Պայմանագրի ապահովման չափը կազմում է կնքվելիք պայմանագրի գնի 10 (տասը) տոկոսը: Պայմանագրի ապահովումը ներկայացվում է՝

- միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով (Տե՛ս սույն հրավերին կից Հավելված 7-ը), եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կանխիկ փողի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 20 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,

Կանխիկ փողի ձևով ներկայացված պայմանագրի ապահովումը պետք է փոխանցվի Պատվիրատուի անվամբ բացված N 103001702119 հաշվին (Նպատակ դաշտում պետք է նշել մրցույթի ծածկագիրը):



8.3 Որակավորման ապահովում ներկայացնելու պահանջի հիման վրա, այն ստանալու **օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում**, ընտրված մասնակիցը պարտավոր է ներկայացնել նաև որակավորման ապահովում:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում որակավորման ապահովում չի պահանջվում:

8.4 Որակավորման ապահովումը ներկայացվում է՝

- կնքվելիք պայմանագրի գնի 15 տոկոսի չափով, միակողմանի հաստատված հայտարարության՝ տուժանքի ձևով, եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 20 մլն. ՀՀ դրամը, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 20-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կնքվելիք պայմանագրի գնի 20 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը չի գերազանցում 80 մլն. ՀՀ դրամը, բայց ավելի է 20 մլն. ՀՀ դրամից, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ,
- կնքվելիք պայմանագրի գնի 30 տոկոսի չափով, կանխիկ փողի ձևով եթե կնքվելիք պայմանագրի գինը գերազանցում է 80 մլն. ՀՀ դրամը, կամ բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև կնքվելիք պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող 90-րդ աշխատանքային օրը ներառյալ:

8.5 Եթե ապահովումը ներկայացվում է բանկային երաշխիքի ձևով, ապա 8.1 և 8.3 կետերով նախատեսված ժամկետը սահմանվում է 10 (տասը) աշխատանքային օր: Ընտրված մասնակցի հետ պայմանագիր կնքվում է, եթե վերջինս ներկայացնում է պայմանագրի ապահովում և/կամ որակավորման ապահովում:

8.6 Պայմանագրով Պատվիրատուի կողմից կանխավճար հատկացվելու պայման նախատեսվելու դեպքում ընտրված մասնակիցը Պատվիրատուին է ներկայացնում նաև կանխավճարի ապահովում՝ կանխավճարի չափով, բանկային երաշխիքի ձևով, որը պետք է վավեր լինի առնվազն մինչև պայմանագրով սահմանվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման օրվան հաջորդող 30-րդ օրը ներառյալ:



Պատվիրատուն կանխավճարի ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Կանխավճարի մարման կարգը սահմանվում է պայմանագրով:

8.7 Եթե չափաբաժիններով կազմակերպված գնման ընթացակարգի շրջանակում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հետևանքով որևէ չափաբաժնի մասով լուծվում է, ապա որակավորման և/կամ պայմանագրի ապահովումները վճարվում են միայն այդ չափաբաժնի նկատմամբ հաշվարկված գումարի չափով:

8.8 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վճարման պահանջը բանկին ներկայացնում է գրավոր՝ ապահովման վճարման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ապահովման վճարման պահանջը բանկի կողմից մերժվում է պահանջը կամ դրան կից փաստաթղթերը ոչ ամբողջական ներկայացված լինելու հիմքով, ապա նոր պահանջը Պատվիրատուն գրավոր ներկայացնում է մերժումը ստանալուն հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

8.9 Պատվիրատուն պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովման վերադարձման մասին գրավոր տեղեկացնում է՝

- բանկային երաշխիքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ երաշխիքը թողարկած բանկին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում,
- տուժանքի ձևով ներկայացված ապահովման դեպքում՝ այն ներկայացրած մասնակցին՝ ապահովման վերադարձման հիմքը առաջանալու օրվան հաջորդող 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

9. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ

9.1. Պայմանագիր կնքվում է Հանձնաժողովի որոշման հիման վրա՝ Պատվիրատուի կողմից:

9.2. Անգործության ժամկետը սույն ընթացակարգի դեպքում 10 (տասը) օրացուցային օր է: Անգործության ժամկետը կիրառելի չէ, եթե միայն մեկ մասնակից է հայտ ներկայացրել, որի հետ կնքվում է պայմանագիր:

9.3. Սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալուն հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը Պատվիրատուն ծանուցում է ընտրված



մասնակցին՝ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելով պայմանագիր կնքելու առաջարկը և պայմանագրի նախագիծը, որում ներառվում է ընտրված մասնակցի կողմից հայտով ներկայացված ապրանքի ամբողջական նկարագիրը: Ընդ որում, պայմանագիրը կարող է կնքվել ոչ շուտ, քան սույն հրավերի 9.2 կետով սահմանված անգործության ժամկետը լրանալու օրվան հաջորդող չորրորդ աշխատանքային օրը:

9.4. Եթե ընտրված մասնակիցը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծը ստանալուց հետո՝ սույն հրավերի 8.1 և 8.3 կետով նախատեսված ժամկետում չի հաստատում պայմանագիրը և Պատվիրատուին ներկայացնում պայմանագրի և/կամ որակավորման ապահովումները, ապա նա գրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից:

Ընդ որում ընտրված մասնակցի կողմից հաստատված պայմանագրի նախագիծը Պատվիրատուին ներկայացվում է գրավոր: Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է այդ իրավասության առաջացմանը հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում և հաջորդող աշխատանքային օրը տրամադրվում է ընտրված մասնակցին ստորագրման: Ընտրված մասնակիցը հաջորդող 1 (մեկ) աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված պայմանագիրը տրամադրում է Պատվիրատուին: Պատվիրատուն դրան հաջորդող 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում է պայմանագիրը և մասնակցին տրամադրում իր օրինակը:

9.5. Մինչև սույն հրավերի 9.4 կետով նախատեսված ժամկետի ավարտը, կողմերի համաձայնությամբ, կարող են պայմանագրի նախագծում կատարվել փոփոխություններ, սակայն դրանք չեն կարող հանգեցնել գնման առարկայի բնութագրերի փոփոխմանը, կանխավճարի չափի կամ ընտրված մասնակցի առաջարկած գնի ավելացմանը:

9.6. Պատվիրատուն պայմանագիրը կնքում է, եթե սույն կետով նախատեսված անգործության ժամկետում որևէ մասնակից չի բողոքարկում պայմանագիր կնքելու մասին որոշումը: Մինչև անգործության ժամկետը լրանալը կամ առանց պայմանագիր կնքելու կամ գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարելու մասին հայտարարության հրապարակման կնքված պայմանագիրն առ ոչինչ է:

10. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ

10.1. Հանձնաժողովը սույն ընթացակարգը չկայացած է հայտարարում, եթե՝

- ոչ մի հայտ չի ներկայացվել,
- հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին,



- դադարում է գոյություն ունենալ գնման պահանջը,
- պայմանագիր չի կնքվում:

10.2. Գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելուն հաջորդող աշխատանքային օրվա ընթացքում, Պատվիրատուն տեղեկագրում հրապարակում է հայտարարություն, որում նշվում է գնման ընթացակարգը չկայացած հայտարարվելու հիմնավորումը:

11. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿԵԼՈՒ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

11.1. Յուրաքանչյուր շահագրգիռ անձ իրավունք ունի բողոքարկելու Պատվիրատուի, Հանձնաժողովի գործողությունները (անգործությունը) և որոշումները Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական դատավարության օրենսգրքով (այսուհետ՝ Օրենսգիրք) սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ոք իրավունք ունի Օրենսգրքով սահմանված կարգով մինչև հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը բողոքարկելու գնման առարկայի բնութագրերը կամ հրավերի պահանջները:

11.2. Սույն ընթացակարգի հետ կապված հարաբերությունները վարչական հարաբերություններ չեն, և դրանք կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիաիրավական հարաբերությունները կարգավորող օրենսդրությամբ:



ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱԴՐԱՆՔ

Չափա- բաժնի համար	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագիր	Չափման միավոր	Քանակ	Գնման գին ՀՀ դրամ	Ժամկետ	Այլ նշումներ
1.	Տեխնիկական փաստաթղթավորման մասնագետի ծառայություններ	Ներկայացված է ստորև	դրամ	1	մինչև 2,500,000	Պայմանագրի ստորագրման պահից 1 տարի	Ներկայացված է Փուլ 1-ի համար նախատեսված գնման գինը
2.	Համակարգի վերլուծության մասնագետի ծառայություններ		դրամ	1	մինչև 7,000,000		
3.	Որակի ապահովման մասնագետի ծառայություններ		դրամ	1	մինչև 8,000,000		
4.	Ծրագրավորողի (ծրագրային համակարգի մշակման մասնագետի) ծառայություններ		դրամ	1	մինչև 10,500,000		



ՀՀ կենտրոնական բանկի կարիքների համար՝ ծրագրային համակարգերի նախագծման և մշակման աշխատանքների համար անհրաժեշտ մասնագետների ներգրավում

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկը (այսուհետ՝ նաև Բանկ կամ ՀՀ ԿԲ) պետական գործառույթներով լիազորված իրավաբանական անձ է: Կենտրոնական բանկի առաջնային նպատակներն են՝ ապահովել գների կայունությունը և ֆինանսական կայունությունը՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրության և «ՀՀ Կենտրոնական բանկի մասին» ՀՀ օրենքի: ՀՀ ԿԲ-ն հաստատում և իրականացնում է դրամավարկային քաղաքականության ծրագիրը, կարգավորում և վերահսկում է ֆինանսական համակարգը, վերահսկողություն է իրականացնում վճարային համակարգի նկատմամբ, ապահովում է ազգային արժույթի թողարկումը և դրա շրջանառությունը, պայքարում փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ, կառավարում է Հայաստանի միջազգային պահուստները և այլն:

ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԱՅՐԸ

Նախագծի իրականացման վայրը կամ վերջնական նպատակակետը Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկն է՝ Վազգեն Սարգսյան փ. 6, Երևան, 0010 Հայաստանի Հանրապետություն:

ԼՈՏ 1

1. ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման նպատակով անհրաժեշտ է ներգրավել որակավորված և փորձառու տեխնիկական փաստաթղթավորման մասնագետի, ով կաջակցի համակարգի համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման և համակարգման աշխատանքներին:

2. ՆՊԱՏԱԿԸ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն առաջադրանքի նպատակն է ներգրավել որակավորված և փորձառու տեխնիկական փաստաթղթավորման մասնագետ (այսուհետև՝ **մասնագետ**), ով մասնագիտացած է համակարգի տեխնիկական փաստաթղթավորման ծառայություններ մատուցելու մեջ: Ներգրավվող **մասնագետից** ակնկալվում է աջակցել ՀՀ Կենտրոնական բանկին «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման գործընթացին՝ իրականացնելով



տեխնիկական փաստաթղթերի մշակում, համակարգում և համապատասխան շահառուներին տրամադրում:

Մասնակիցը պետք է ունենա համակարգի տեխնիկական փաստաթղթավորման ծառայություններ մատուցելու փորձ՝ մասնավորապես, պետք է ունենա համակարգի տեխնիկական նկարագրությունների, օգտագործման ուղեցույցների, ընթացակարգերի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակման փորձ:

- Նախագծի փաստաթղթավորման գծով ծառայությունների տրամադրում՝ ՀՀ ԿԲ ընթացակարգերի, միջազգային ընդունված ստանդարտներին համապատասխան,
- ՀՀ կենտրոնական բանկում իրականացվելիք փոփոխությունների և տեխնիկական լուծումների որոշումների կայացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքագրում, փաստաթղթավորում՝ համագործակցելով շահագրգիռ ստորաբաժանումների հետ,
- Նախագծի համար անհրաժեշտ բոլոր փաստաթղթերի պատրաստում և մշակման պլանավորում,
- Օգտատերերի և շահառուների համար հասկանալի, ճշգրիտ և համապարփակ տեխնիկական փաստաթղթերի պատրաստում,
- Տեխնիկական ձեռնարկների, օգտագործման ուղեցույցների և ընթացակարգերի մշակում և թարմացում,
- Համակարգի հետ կապված բոլոր փաստաթղթերի վերանայում և արդիականացում՝ համակարգի փոփոխությունների համաձայն:

3. ՆԵՐԳՐԱՎՎՈՂ ՏԵԽՆԻԱԿԱԿԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Առնվազն 3 տարվա կայուն գործնական նմանատիպ փորձ՝ համակարգի տեխնիկական փաստաթղթավորում իրականացման, մասնավորապես՝ նախագծի տեխնիկական նկարագրությունների, օգտագործման ուղեցույցների, ընթացակարգերի և այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի մշակում,
- Տեխնիկական փաստաթղթերի հստակ և գրագետ մշակելու կարողություն, տեքստերի հստակ և հասկանալի ձևակերպելու ունակություն,
- Տեխնիկական փաստաթղթավորման մասնագետի միջազգային որակավորման առկայություն (օրինակ՝ IREB Certified Professional for Requirements Engineering, Udemy, Coursera վկայագրեր տեխնիկական գրագրության վերաբերյալ և այլն՝ կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Փաստաթղթերի մշակման գործիքների օգտագործման հմտություն, մասնավորապես՝ MS Word, Google Docs, Adobe Acrobat, Markdown, MadCap Flare, RoboHelp և այլն:
- Տեխնիկական փաստաթղթերի կառավարման գործիքների օգտագործման հմտություն, մասնավորապես Confluence, Git, Wiki և այլն,



- API փաստաթղթավորման համար անհրաժեշտ գործիքակազմի իմացություն, մասնավորապես՝ Postman, Swagger և այլն (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Փաստաթղթավորման ստանդարտների իմացություն՝ DITA, DocBook (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Բարդ տեխնիկական թեմաներն ու գաղափարները պարզ և հասկանալի ձևով ներկայացնելու ունակություն,
- Կազմակերպչական և ժամանակի կառավարման գերազանց հմտություններ,
- Անգլերենի գրավոր հաղորդակցման հմտություններ,
- Թեկնածուի մոտ ISO Certificate 9001:2015 որակավորման առկայություն (կոդիտարկվի որպես առավելություն):

Նվազագույն որակավորման չափանիշներին բավարարելու դեպքում մասնակիցը կիրավիրվի հարցազրույցի:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Պայմանագիրը կնքվում է 1 տարի ժամկետով:

Ծառայությունների դիմաց վճարումը կատարվում 2 փուլով.

1-ին փուլ. Սույն տեխնիկական առաջադրանքի 5-րդ կետի աղյուսակով ներկայացված առաքանիների դիմաց՝ հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

2-րդ փուլ. 1-ին փուլի աշխատանքների լրամշակում: Պատվիրատուն առաջադրանքը, հատկացվելիք մարդ/ժամ հաշվարկը և դրանց կատարման վերջնաժամկետները կատարողին ներկայացնում է գրավոր: Հավելյալ ծառայությունների դիմաց վճարվելիք գինը հաշվարկվում է ժամավարձով և փաստացի մատուցված ծառայությունների ընդհանուր ժամերի հանրագումարին համապատասխան, որը ձևակերպվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտում: Ընդ որում, պայմանագրի գործողության ժամկետում ծառայությունների համար ֆինանսական հատկացումների չափը չի կարող գերազանցել 3,350,000 ՀՀ դրամը:

5. ԱՎՆԿԱԼՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ցանկում սահմանված են 1-ին փուլի համար նախատեսված աշխատանքների ակնկալվող արդյունքները և կանխատեսվող ժամանակացույցը:

Փուլերը, Նպատակը, Առաջադրանքները	Արդյունքները	Ժամկետները
1. Նախնական փուլ – Պլանավորում, Պահանջների հստակեցում, պլանի և կառուցվածքի մշակում - Նախագծի պահանջների քննարկում - Գործիքների և ձևաչափերի ընտրություն - Փաստաթղթերի կառուցվածքի ուրվագծի մշակում	Պլան և կառուցվածքի փաստաթուղթ	1 շաբաթ
2. Հետազոտական փուլ, Տեղեկատվության հավաքագրում և վերլուծություն - Առկա փաստաթղթերի ուսումնասիրում - Մասնագետների հետ հարցազրույցներ - Տվյալների ամփոփագրի պատրաստում	Հետազոտության արդյունքների փաստաթուղթ	3 շաբաթ



3. Փաստաթղթերի ստեղծման փուլ , Փաստաթղթերի նախնական տարբերակի մշակում		
- Նախնական սևագրության ստեղծում - Տեխնիկական տվյալների ճշգրտում - Տեքստերի խմբագրում	Փաստաթղթերի նախնական տարբերակ	4 շաբաթ
4. Վերանայում և խմբագրում , Փաստաթղթերի որակի ապահովում		
- Թիմային վերանայում - Փոփոխությունների կատարում - Վերջնական խմբագրում	Վերանայված փաստաթղթեր	3 շաբաթ
5. Առաքում և ներդրում , Վերջնական փաստաթղթերի տրամադրում		
- Փաստաթղթերի առաքում սահմանված ձևաչափով - Օգտատերերի համար ուղեցույցների տրամադրում	Վերջնական փաստաթղթեր	1 շաբաթ
6. Հետվերլուծություն (ընտրովի) , Արձագանքների հավաքագրում և վերլուծություն		
- Օգտատերերից և թիմից արձագանքների հավաքում - Բարելավումների առաջարկ	Վերլուծության ամփոփագիր	1 շաբաթ
Ընդամենը		13 շաբաթ

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ժամանակացույցը, եթե կանխատեսվող ժամանակացույցից կա շեղում:

6. ԱՅԼ

Մասնագետը թվարկված արդյունքները պետք է ներկայացնի ԿԲ Թվային լուծումների զարգացման վարչության ղեկավարին:

Մասնագետի հետ կձևավորվի աշխատանքային պլան, համաձայն որի **մասնագետը** կներկայացնի երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվություններ: Երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվությունը պետք է պարունակի առնվազն, բայց չսահմանափակվի միայն հաշվետու ժամանակաշրջանի համար նախատեսված գործողությունների ցանկով, ներառի դրանց առաջընթացը, նպատակը և գործունեության արդյունքները:

Վերջնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացնել պայմանագրի ավարտի ամսաթվից առնվազն մեկ (1) շաբաթ առաջ:



ԼՈՏ 2

1. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման նպատակով անհրաժեշտ է ներգրավել որակավորված և փորձառու համակարգի վերլուծաբանի, ով կաջակցի նոր համակարգի տեխնիկական պահանջների հավաքագրման, վերլուծման, տեխնիկական նկարագրի մշակման աշխատանքներում:

2. ՆՊԱՏԱԿԸ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն առաջադրանքի նպատակն է ներգրավել որակավորված և փորձառու համակարգի վերլուծաբան (այսուհետև՝ **մասնագետ**), ով մասնագիտացած է համակարգի վերլուծության ծառայություններ մատուցելու մեջ: Ներգրավվող վերլուծաբանից ակնկալվում է աջակցել ՀՀ Կենտրոնական բանկին «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման գործընթացում՝ իրականացնելով տեխնիկական պահանջների ձևավորում, վերլուծում և տեխնիկական նկարագրի մշակում:

Մասնակիցը պետք է ունենա համակարգի վերլուծության ծառայություններ մատուցելու փորձ՝ մասնավորապես, պետք է ունենա կարիքների գնահատման, խնդիրների վերլուծության, տեխնիկական լուծումների մշակման և փաստաթղթավորման, ինչպես նաև համակարգերի կատարելագործման և ինտեգրման աշխատանքների իրականացման փորձ:

- Բիզնես և Տեխնիկական Պահանջների հավաքագրում և վերլուծում, պահանջների ձևակերպում տեխնիկական փաստաթղթերի տեսքով, համակարգի գործողությունների սահմանափակումների և ռիսկերի գնահատում,
- Համակարգի ճարտարապետության Նախագծում, Ներկայացնել բիզնես ոլորտների բաժանում՝ ըստ առանձին մոդուլների, մշակել համակարգի մոդելավորման դիագրամաներ (UML, BPMN, Sequence Diagrams), մասնակցել API-ների և տվյալների բազայի նախագծմանը,
- Համագործակցություն ծրագրային համակարգի մշակման թիմերի հետ,
- Թեստավորման պահանջների ձևակերպում՝ ըստ բիզնես պահանջների, ընդունման չափանիշների սահմանում (acceptance criteria) և համակարգի ընդհանուր համապատասխանության գնահատում նախնական պահանջներին,

Պատասխանատվության շրջանակ

- Պահանջների հստակեցում և ճշտգրտում, հնարավոր հակասությունների և ռիսկերի հայտնաբերում,
- Տեխնիկական փաստաթղթերի որակի ապահովում, ապահովել նախագծի փաստաթղթերի փաթեթը հասկանալի, ամբողջական և հստակ լինելը շահառուների համար, փաստաթղթերի պարբերաբար թարմացումը՝ համակարգի փոփոխությունների համապատասխան,



- Թեստավորման և Օգտատերերի Արձագանքների Վերլուծություն, համակարգի վերջնական թեստավորման ընթացքում հայտնաբերված խնդիրների վերլուծություն, բարելավման պլանի մշակում:

3. ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՎԵՐԼՈՒԾԱԲԱՆԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Համակարգերի Վերլուծություն և Նախագծում, UML և BPMN մոդելավորման իմացություն, համակարգերի դիագրամաների (Use Case, Sequence, Class Diagrams) ստեղծելու իմացություն և հմտություն,
- Հավելվածների ինտեգրման API-ների տեխնոլոգիաների իմացություն և նախագծման հմտություն: RESTful API, GraphQL, և SOAP տեխնոլոգիաների, API Gateway-ների իմացություն (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Տվյալների կառավարման համակարգերի, տվյալների բազայի նախագծման և օպտիմալացման հմտություններ (SQL/NoSQL), տվյալների փոխանակման տեխնոլոգիաների իմացություն (ETL, Data Pipelines) (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Միկրոծառայությունների ճարտարապետության տեխնոլոգիաների իմացություն, միկրոծառայությունների նախագծման սկզբունքներ և Domain-Driven Design (DDD), տվյալների սինքրոն և ասինքրոն փոխանակման մեխանիզմներ (Kafka, RabbitMQ, այլ) (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Տեխնիկական փաստաթղթերի մշակման, SRS (System Requirements Specification), BRD (Business Requirements Document) փաստաթղթերի մշակման փորձ,
- Բարդ բիզնես և տեխնիկական խնդիրների լուծման ունակություն, տարբերակային վերլուծության և ռիսկերի գնահատման հմտություններ,
- Հնարավոր խոչընդոտների կանխատեսում և կանխարգելման պլանավորում, որոշումների կայացման համար հիմնավոր առաջարկների ներկայացման ունակություն,
- Բիզնես թիմի և տեխնիկական թիմի միջև արդյունավետ հաղորդակցման կարողություն,
- Բազմախնդրային (multitasking) ռեժիմում աշխատելու կարողություն, նախագծի ժամանակացույցի և առաջնահերթությունների կառավարում,
- Առնվազն 3 տարվա կայուն գործնական նմանատիպ փորձ՝ համակարգի վերլուծությունների իրականացման, մասնավորապես՝ նախագծի տեխնիկական պահանջների ձևակերպումից մինչև համակարգի նախագծման և ինտեգրման աշխատանքների իրականացում,
- Մասնակիցը պետք է կարողանա կատարել պահանջվող առաջադրանքները և ապահովել Պայմանագրով նախատեսված պայմանները: Նախագծերի համակարգի վերլուծությունների իրականացման համար մասնակիցը պետք է ունենա համապատասխան որակավորում, աշխատանքային փորձ, նմանատիպ նախագծեր իրականացնելու հմտություններ և ապահովի աշխատանքների բարձր որակ,
- Անգլերենի տեխնիկական մակարդակի հաղորդակցման իմացություն,



- IIBA's Certified Business Analysis Professional (CBAP), PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA), AWS Solutions Architect, TOGAF Certification որակավորման հավաստագրերի առկայություն (կղիտարկվի որես առավելություն),
- Մոդելավորման գործիքների՝ Visio, Lucidchart, Draw.io, այլ իմացություն և փորձառություն,
- Նախագծերի կառավարման գործիքների՝ Jira, Trello, Confluence, այլ իմացություն և փորձառություն,

Նվազագույն որակավորման չափանիշներին բավարարելու դեպքում մասնակիցը կիրավորվի հարցազրույցի:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Պայմանագիրը կնքվում է 1 տարի ժամկետով:

Ծառայությունների դիմաց վճարումը կատարվում 2 փուլով.

1-ին փուլ. Սույն տեխնիկական առաջադրանքի 5-րդ կետի աղյուսակով ներկայացված առաքանիքների դիմաց՝ հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

2-րդ փուլ. 1-ին փուլի աշխատանքների լրամշակում: Պատվիրատուն առաջադրանքը, հատկացվելիք մարդ/ժամ հաշվարկը և դրանց կատարման վերջնաժամկետները կատարողին ներկայացնում է գրավոր: Հավելյալ ծառայությունների դիմաց վճարվելիք գինը հաշվարկվում է ժամավարձով և փաստացի մատուցված ծառայությունների ընդհանուր ժամերի հանրագումարին համապատասխան, որը ձևակերպվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտում: Ընդ որում, պայմանագրի գործողության ժամկետում ծառայությունների համար ֆինանսական հատկացումների չափը չի կարող գերազանցել 8,800,000 ՀՀ դրամը:

5. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ցանկում սահմանված են 1-ին փուլի համար նախատեսված աշխատանքների ակնկալվող արդյունքները և կանխատեսվող ժամանակացույցը:

Փուլերը, Նպատակը, Առաջադրանքները	Արդյունքները	Ժամկետները
1. Նախնական փուլ – Պլանավորում, Պահանջների հստակեցում, պլանի և կառուցվածքի մշակում		
- Նպատակների սահմանում և պահանջների հավաքագրում - Աշխատանքային պլանի մշակում	- Նախագծի սկզբնական պահանջների փաստաթուղթ, - Նախագծի ժամանակացույց, - Ռիսկերի գնահատման փաստաթուղթ	3 շաբաթ
2. Վերլուծության փուլ, տեղեկատվության հավաքագրում և վերլուծություն		
- Համակարգի սահմանների որոշում, - Համակարգի առանձին բաղադրիչների սահմանների որոշում, - API-ների, տվյալների փոխանակման մեխանիզմների նախագծում,	- Տեխնիկական պահանջների փաստաթուղթ (SRS), - API և տվյալների հոսքերի դիզայն փաստաթուղթ,	3 շաբաթ



- Տեխնիկական փաստաթղթերի մշակում	- Տեխնիկական պահանջներին համապատասխանող դիագրամներ	
3. Նախագծման փուլ		
- Համակարգի նախագծում, - Համակարգի առանձին բաղադրիչների նախագծում, - Համակարգի արտաքին ինտեգրումների նախագծում, - թեստավորման պլանավորում	- Համակարգի նախագծային փաստաթղթեր - Տվյալների շտեմարանների նախագծային փաստաթղթեր, դիագրամներ - Թեստավորման պլան	5 շաբաթ
4. Համակարգի տեղակայման փաթեթի մշակում		
- Համակարգի տեղակայման պլանի և գործընթացների փաստաթղթավորում, - Ծառայությունների կոնտեյներիզացիայի և CI/CD ավտոմատացման փաստաթղթերի մշակում, - Համակարգի առանձին բաղադրիչների տեղակայման ուղեցույցների մշակում և կարգաբերման փաստաթղթերի մշակում	- Տեղակայման պլանի փաստաթուղթ, - CI/CD գործընթացի փաստաթուղթ, - Տեղակայման ուղեցույցների փաստաթուղթ, - Համակարգի և բաղադրիչների կարգաբերման փաստաթուղթ	3 շաբաթ
5. Համակարգի տեղակայման փուլ		
- Արտադրական միջավայրի տեղադրում աշխատանքների կազմակերպում, - Համակարգի շահագործման ուղեցույցների մշակում և Օգտագործողների վերապատրաստում	- Արտադրական միջավայրում տեղադրված համակարգի - Օգտագործման ուղեցույցներ և ուսուցման նյութեր	2 շաբաթ
6. Հետթողարկման փուլ		
- Օգտագործողների արձագանքների հավաքագրում, - Համակարգի բարելավման պլանի մշակում	- Հաշվետվություն արձագանքների և բարելավման վերաբերյալ	2 շաբաթ
Ընդամենը		18 շաբաթ

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ժամանակացույցը, եթե կանխատեսվող ժամանակացույցից կա շեղում:

6.ԱՅԼ

Մասնագետը թվարկված արդյունքները պետք է ԿԲ Թվային լուծումների զարգացման վարչության ղեկավարին:

Մասնագետի հետ կձևավորվի աշխատանքային պլան, համաձայն որի **մասնագետը** կներկայացնի երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվություններ: Երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվությունը պետք է պարունակի առնվազն, բայց չսահմանափակվի միայն հաշվետու ժամանակաշրջանի համար նախատեսված գործողությունների ցանկով, ներառի դրանց առաջընթացը, նպատակը և գործունեության արդյունքները:

Վերջնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացնել պայմանագրի ավարտի ամսաթվից առնվազն մեկ (1) շաբաթ առաջ:



ԼՈՏ 3

1. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման նպատակով անհրաժեշտ է ներգրավել որակավորված և փորձառու որակի ապահովման մասնագետի, ով կմասնակցի համակարգի որակի ապահովման գործընթացներին:

2. ՆՊԱՏԱԿԸ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն առաջադրանքի նպատակն է ներգրավել որակավորված և փորձառու որակի ապահովման մասնագետի, ով կիրականացնի համակարգի թեստավորման գործընթացը ավտոմատացված ձևաչափով: Թեստավորման մասնագետի նպատակն է ավտոմատացված և ոչ ավտոմատացված (manual) թեստավորման միջոցով ստուգել ու հաստատել, որ թեստավորվող համակարգը/ծրագիրը աշխատում է ներկայացված պահանջների և տեխնիկական նկարագրությանը համապատասխան:

Թեստավորվող համակարգը որպես թեստավորման արդյունք պետք է համապատասխանի պահանջվող որակավորումներին, չափորոշիչներին և ընդունելի լինի շահագործման համար: Թեստավորման աշխատակիցը պատասխանատու է որակի վերահսկման, թեստային աշխատանքների պլանավորման, թեստավորման սցենարների/տարբերակների մշակման և բուն թեստավորման գործընթացների իրականացման համար:

Մասնակիցը պետք է ունենա որակի ապահովման ծառայություններ մատուցելու փորձ՝ մասնավորապես, ավտոմատացված և ոչ ավտոմատացված թեստավորման գործընթացների կազմակերպման, թեստային պլանների և սցենարների մշակման, թեստավորման արդյունքների վերլուծության, թեստերի ավտոմատացման գործիքների կիրառման փորձ: Թեստավորման գործընթացի և արդյունքների վերաբերյալ աշխատանքային փաստաթղթերի, թեստավորման ընթացքի և արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակման փորձ:

- Թեստավորման գործընթացի իրականացում և կառավարում.
 - ՀՀ ԿԲ Համակարգերի թեստավորման բաժնի ներքին ընթացակարգերին համապատասխան թեստավորման աշխատանքների իրականացում,
 - Թեստավորման աշխատանքների պլանավորում և ժամանակացույցերի համաձայնեցում,
 - Թեստավորման յուրաքանչյուր փուլին հասնելու համար մանրամասն պլանների կազմում,
- Թեստավորման պահանջների մշակումը.
 - Թեստավորման պահանջների հավաքագրում՝ ավտոմատացված թեստերի մշակման համար,
 - Թեստային պլանների, դեպքերի և սցենարների մշակում՝ հիմք ընդունելով ֆունկցիոնալ և տեխնիկական փաստաթղթերը,
- Թեստերի ավտոմատացում և միջավայրերի կառավարում.
 - Թեստերի ձևավորում և ավտոմատացում,



- Թեստային միջավայրերի և գործիքակազմի կառավարում, կիրառում և զարգացում ծրագրային գործիքակազմերի միջոցով (Jenkins, GitLab CI/CD, Docker, Kubernetes),
- Ֆունկցիոնալ հնարավորությունների թեստավորում.
 - Համակարգի կոմպոնենտների, մոդուլների և արտաքին համակարգերի ինտեգրացիայի թեստավորում ծրագրային գործիքակազմերի կիրառմամբ (JMeter, LoadRunner, SoapUI),
 - Շարունակական ինտեգրման (CI/CD) գործընթացների ավտոմատացված թեստերի ներդրում և մշտադիտարկում,
- Ռիսկերի գնահատում և վերլուծություն.
 - Նախագծի թեստավորման ռիսկերի գնահատում և վերահսկում,
 - Թեստավորման արդյունքների վերլուծություն և հաշվետվությունների մշակում,
 - Թեստավորման ընթացքի և արդյունքների փաստաթղթավորում,
- Կարգավիճակի վերաբերյալ հաշվետվությունների մշակում:

Սերտ համագործակցություն աշխատանքային խմբերի հետ՝ թեստավորման արդյունքների որակի բարձրացման նպատակով:

Պատասխանատվության շրջանակը

- Համակարգի ֆունկցիոնալության և որակի բարձր մակարդակի ապահովում.
 - Արդյունավետ թեստավորման գործընթացների կազմակերպում և մշակում,
 - Նախագծի ռիսկերի նվազեցում՝ մանրամասն թեստավորման և արդյունքների վերլուծության միջոցով,
 - Թեստավորման ժամանակացույցերի պահպանություն և աշխատանքների հստակություն,
 - Թեստավորման արդյունքների հիման վրա նախագծի որակի վերաբերյալ տեղեկությունների տրամադրում:

3.ՆԵՐԳՐԱՎՎՈՂ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Կրթություն՝ տեխնիկական, համակարգչային գիտություն, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ հարակից այլ ոլորտներ:
- Առնվազն 3 տարվա կայուն գործնական փորձ, բարդ ավտոմատացված համակարգերի թեստավորման ոլորտում (ներառյալ միկրոհամակարգերի (microservice), API և տվյալների հոսքերի թեստավորման): Ֆունկցիոնալ, ոչ ֆունկցիոնալ, թողունակության, անվտանգության, և սթրես թեստավորման մեթոդների իմացություն և փորձառություն:
- Ծրագրային ապահովման մշակման կյանքի ցիկլի (SDLC) և փորձարկման կյանքի ցիկլի (STLC) իմացություն,
- Ավտոմատացված թեստավորման գործընթացի իրականացման համար ծրագրավորման լեզուների իմացություն (Python, Java, C# կամ այլ),



- Ավտոմատացված թեստավորման ծրագրային համակարգերի և գործիքների (Selenium, JUnit, TestNG, այլ) իմացություն, կիրառման փորձ,
- Postman, RestAssured կամ այլ ՎԵԲ ծառայությունների (API) թեստավորման համակարգերի իմացություն, կիրառության փորձ,
- CI/CD գործիքների (Jenkins, GitLab, այլ) գործիկաքակազմի իմացություն, կիրառման փորձ,
- JIRA և Confluence համակարգերի իմացությունը կոդի հոսքի արագ առավելություն,
- Համապարփակ թեստային պլանների, թեստային դեպքերի և թեստային սցենարների մշակման ունակություն,
- Թեստավորման ռազմավարությունների և նախագծերի թեստային պլաններ մշակելու փորձ,
- Ծրագրի պահանջները գնահատելու, թեստավորման շրջանակը սահմանելու ունակություն և թեստային դեպքերի սցենարների ավտոմատացման փորձ,
- Թեստավորման դեպքերի գործարկման և արդյունքների փաստաթղթավորման հմտություններ:
- Թերությունները հայտնաբերելու, փաստաթղթավորելու հմտություններ,
- Թերությունների հստակ և մանրամասն հաշվետվություններ տրամադրելու ունակություն:
- Ծրագրային համակարգերի վերլուծություն կատարելու հմտություն,
- Համակարգերի թեստավորման և որակի չափանիշների պահպանման ապահովման լավագույն փորձի, ստանդարտների իմացություն,
- Հաղորդակցման և բանակցելու հմտություններ,
- Անգլերեն լեզվի իմացություն:
- Խորը տեխնիկական հմտություններ, ներառյալ API-ի թեստավորման փորձ (Postman, SoapUI և այլն), SQL-ի և տվյալների բազաների հետ աշխատանքի փորձ, ծրագրավորման կամ սկրիպտավորման լեզուների իմացություն (*Python, Java, կամ այլ՝ թեստային ավտոմատացման գործընթացի համար*): Թեստավորման ավտոմատացման գործիքներ (Selenium, Appium, JUnit, TestNG և այլն), թողունակության թեստավորման համակարգերի և գործիքների (JMeter, LoadRunner), թեստավորման արդյունքների/սխալների վարման գործիքների (JIRA, Bugzilla, Trello) իմացություն:
- Բակալավրի կամ մագիստրոսի աստիճան SS, ծրագրային ինժեներիայի կամ հարակից ոլորտներում:
- Մասնագիտական որակավորման հավաստագրեր և վկայականներ (ISTQB Certified Tester (Foundation կամ Advanced Level), Certified Software Tester (CSTE): (կոդիտարկվեն որպես առավելություն):
- Թեստավորողի միջազգային որակավորման հավաստագրերի առկայություն (ISTQB. Certified Tester, CSTE. Certified Software Tester և այլ) (կոդիտարկվի որպես առավելություն),
- Համապատասխան այլ գործոններ, որոնք թվարկված են սույն տեխնիկական առաջադրանքում,
- Թեկնածուի մոտ ISO Certificate 9001:2015 որակավորման առկայություն (կոդիտարկվի որպես առավելություն):



Նվազագույն որակավորման չափանիշներին բավարարելու դեպքում մասնակիցը կիրավորվի հարցազրույցի:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Պայմանագիրը կնքվում է 1 տարի ժամկետով:

Ծառայությունների դիմաց վճարումը կատարվում 2 փուլով.

1-ին փուլ. Սույն տեխնիկական առաջադրանքի 5-րդ կետի աղյուսակով ներկայացված առաքանիքների դիմաց՝ հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

2-րդ փուլ. 1-ին փուլի աշխատանքների լրամշակում: Պատվիրատուն առաջադրանքը, հատկացվելիք մարդ/ժամ հաշվարկը և դրանց կատարման վերջնաժամկետները կատարողին ներկայացնում է գրավոր: Հավելյալ ծառայությունների դիմաց վճարվելիք գինը հաշվարկվում է ժամավարձով և փաստացի մատուցված ծառայությունների ընդհանուր ժամերի հանրագումարին համապատասխան, որը ձևակերպվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտում: Ընդ որում, պայմանագրի գործողության ժամկետում ծառայությունների համար ֆինանսական հատկացումների չափը չի կարող գերազանցել 9,800,000 ՀՀ դրամը:

5. ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ցանկում սահմանված են 1-ին փուլի համար նախատեսված աշխատանքների ակնկալվող արդյունքները և կանխատեսվող ժամանակացույցը:

Փուլերը, Նպատակը, Առաջադրանքները	Արդյունքները	Ժամկետները
1. Նախնական (Նախապատրաստական) փուլ, Թեստավորման պլանավորում և նախապարաստում		
- Պահանջների վերլուծություն - Թեստավորման ռազմավարության մշակում - Թեստային պլանի կազմում	- Թեստավորման ռազմավարություն փաստաթուղթ, - Թեստային պլան	2 շաբաթ
2. Թեստային սցենարների մշակում, Թեստավորման սցենարների և տվյալների մշակում		
- Ֆունկցիոնալ և ոչ ֆունկցիոնալ թեստային սցենարների մշակում - Թեստային տվյալների պատրաստում	- Թեստային սցենարների փաստաթուղթ, - Թեստային տվյալների հավաքածու	3 շաբաթ
3. Թեստային միջավայրի ձևավորում, Թեստավորման միջավայրի ստեղծում և կարգաբերում		
- Թեստային միջավայրի ստեղծում և կարգավորում - Միկրոծառայությունների ինտեգրման և վերստուգման համար անհրաժեշտ գործիքների տեղադրում	- Գործող թեստային միջավայր, - Ինտեգրման գործիքներ	3 շաբաթ
4. Թեստավորման իրագործում, Համակարգի ֆունկցիոնալ և ոչ ֆունկցիոնալ թեստավորում		
- Ֆունկցիոնալ թեստավորում (միկրոծառայությունների, API-ների, տվյալների հոսքերի), - Թողունակություն, անընդհատության, անվտանգության և սթրես թեստավորում	- Թեստավորման հաշվետվություններ, - Բացթողումների (defects) ցուցակ	8 շաբաթ



5. Բացթողումների վերլուծություն և բարելավում, Պահանջների համապատասխանության ստուգում		
- Բացթողումների վերլուծություն, - Փոփոխությունների վերաթեստավորում, - Կայունության և աշխատանքի վերջնական ստուգում	- Թարմացված թեստավորման հաշվետվություն, - Բարելավված համակարգ	3 շաբաթ
6. Արտադրական Թեստավորում, Արտադրական պայմաններում աշխատունակության հաստատում		
- Համակարգի արտադրական միջավայրում թեստավորում - Վերջնական ստուգում և հաստատում	- Արտադրական թեստավորման հաշվետվություն - Հաստատված թողարկում	2 շաբաթ
Ընդամենը		21 շաբաթ

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ժամանակացույցը, եթե կանխատեսվող ժամանակացույցից կա շեղում:

6. ԱՅԼ

Մասնագետը թվարկված արդյունքները պետք է ԿԲ Թվային լուծումների զարգացման վարչության ղեկավարին:

Մասնագետի հետ կձևավորվի աշխատանքային պլան, համաձայն որի մասնագետը կներկայացնի երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվություններ: Երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվությունը պետք է պարունակի առնվազն, բայց չսահմանափակվի միայն հաշվետու ժամանակաշրջանի համար նախատեսված գործողությունների ցանկով, ներառի դրանց առաջընթացը, նպատակը և գործունեության արդյունքները:

Վերջնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացնել պայմանագրի ավարտի ամսաթվից առնվազն մեկ (1) շաբաթ առաջ:



ԼՈՏ 4

1. ԾՐԱԳՐԱՎՈՐՈՂԻ (ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՄՇԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ) ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՀՀ Կենտրոնական բանկի «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման նպատակով անհրաժեշտ է ներգրավել որակավորված և փորձառու ծրագրային համակարգի մշակող (ծրագրավորող), ով կաջակցի նոր համակարգի մշակման աշխատանքներում:

2. ՆՊԱՏԱԿԸ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

Սույն առաջադրանքի նպատակն է ներգրավել որակավորված և փորձառու ծրագրավորողի (այսուհետև՝ **մասնագետ**), ով մասնագիտացած է ծրագրային լուծումների մշակման ծառայություններ մատուցելու մեջ: Ներգրավվող ծրագրավորողից ակնկալվում է աջակցել ՀՀ Կենտրոնական բանկին «Արտարժույթի առք ու վաճառքի գործարքների հավաքագրման համակարգի» ստեղծման գործընթացում՝ իրականացնելով համակարգի ավտոմատացված գործառնությունների ծրագրային լուծումների մշակում և զարգացում:

Մասնակիցը պետք է ունենա ավտոմատացված համակարգի ծրագրային լուծումների մշակման (ծրագրավորման) ծառայություններ մատուցելու փորձ՝ մասնավորապես, պետք է ունենա կարիքների գնահատման, խնդիրների վերլուծության, ծրագրային լուծումների մշակման (ծրագրավորման) և մշակված ծրագրային կոդերի փաստաթղթավորման աշխատանքների իրականացման փորձ:

- Ավտոմատացված համակարգերի ծրագրային լուծումների մշակում/ծրագրավորում.
 - Համակարգի միկրոհամակարգային (microservice) ճարտարապետության ստեղծում և բաշխված ծառայությունների զարգացում,
 - RESTful, gRPC, GraphQL API-ների նախագծում, մշակում,
 - Համակարգի ասինխրոն հաղորդակցման ապահովման համակարգերի (RabbitMQ, Kafka, և այլ) միջոցով:
- Տվյալների բազաների նախագծում.
 - Ռելացիոն և NoSQL բազաների արդյունավետ նախագծում,
 - Տվյալների բաշխման և տեղեկատվական անվտանգության ապահովում:
- Ծրագրի DevOps գործընթացների ապահովում
 - CI/CD պլանների և գործընթացների ստեղծում ու կառավարում:
 - Docker-ի միջոցով կոնտեյներացված ծառայությունների զարգացում:
 - Kubernetes-ի միջոցով ծառայությունների տեղադրում և սկեյլինգ:
- Ծրագրային ապահովման թեստավորում և որակի վերահսկում
 - Յունիթ և end-to-end թեստերի մշակում և կիրառում,



- Աշխատանքի որակի և կայունության ապահովման նպատակով կողի վերլուծություն և օպտիմալացում,
 - Փաստաթղթավորում և թիմային հաղորդակցություն
 - Ծրագրի ճարտարապետության և համակարգի բաղադրիչների մանրամասն փաստաթղթավորում:
 - Թիմի անդամների հետ սերտ համագործակցություն՝ Agile/Scrum մեթոդաբանության շրջանակում:
 - Պարբերական հաշվետվությունների ներկայացում նախագծի առաջընթացի մասին:
- Պատասխանատվության շրջանակ.
- Ծրագրի ճարտարապետության ապահովում.
 - Համակարգի նախագծման ընթացքում ընդունված տեխնիկական լուծումների ճշգրտություն և համապատասխանություն, ծրագրային մոդուլների ինտեգրում:
 - Կողի որակի ապահովում.
 - Ծրագրային կողի մաքուր, ընթեռնելի և վերաօգտագործվող կառուցվածքի ապահովում, SOLID սկզբունքների կիրառում:
 - Անվտանգ ծրագրավորման սկզբունքների ապահովում.
 - Ծրագրի անվտանգության պահանջների ապահովում և խոցելիությունների կանխարգելում:
 - Մուտքի իրավունքի (authentication/authorization) ճիշտ կառավարում:
 - Առաջադրանքների ժամկետների պահպանում.
 - Նախատեսված ժամանակացույցի շրջանակներում առաջադրանքների կատարում,
 - Թիմի ղեկավարի կողմից սահմանված նպատակների բավարարման ապահովում:
 - Ի հայտ եկած խնդիրների վերլուծություն և լուծում.
 - Ծրագրային խնդիրների հայտնաբերում և դրանց արագ լուծման ապահովում,
 - Համակարգի կատարողականի և կայունության մշտադիտարկում:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԳՐԱՎՎՈՂ ԾՐԱԳՐԱՎՈՐՈՂԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՆ ՈՒ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԸ

- Ծրագրավորման հմտություններ.
 - Խորը իմացություն .NET Core պլատֆորմի և դրա հիմնական գործառույթների վերաբերյալ,
 - C# ծրագրավորման լեզվի գերազանց իմացություն, ներառյալ async/await, LINQ, և Dependency Injection տեխնիկաների կիրառում,
 - RESTful, gRPC, GraphQL API-ների նախագծման և մշակման փորձ,
 - Entity Framework Core-ի կիրառմամբ ORM-ի հետ արդյունավետ աշխատանք:
- Միկրոհամակարգերի (microservice) և API-ների հետ աշխատանք
 - Միկրոհամակարգային ճարտարապետության նախագծման և բաշխված ծառայությունների մշակման փորձ,



- API Gateway գործիքների կիրառման փորձ (օր.՝ Ocelot, Kong և այլն),
- Միջավայրերի կառավարման փորձ (Development, Staging, Production):
- Համակարգի ասինխրոն հաղորդակցման ապահովման համակարգերի (MQ) համակարգերի կիրառում.
 - RabbitMQ, Apache Kafka կամ այլ գործիքների հետ աշխատանքի փորձ,
- Տվյալների Բազաների Կառավարում,
 - Բարդ տվյալների բազաների նախագծման և օպտիմալացման փորձ, NoSQL տվյալների բազաների հետ ինտեգրման փորձ (MongoDB, Redis կամ այլ):
- DevOps Հմտություններ (կոնտեյնրայն օրայես առավելություն).
 - CI/CD գործիքների կիրառմամբ ավտոմատացված տեղադրման պլանավորում (Azure DevOps, GitHub Actions կամ Jenkins),
 - Docker-ի միջոցով ծառայությունների կոնտեյներացում,
 - Kubernetes-ի միջոցով կլաստերների կառավարում և միկրոհամակարգերի սկեյլինգ:
- Կոդի Որակի Ապահովում.
 - SOLID սկզբունքների և Clean Code մեթոդաբանության կիրառում,
 - Git կամ Azure Repos գործիքների միջոցով վարկածների կառավարում:
- Փաստաթղթավորում.
 - Ծրագրի ճարտարապետության և տվյալների հոսքի մանրամասն փաստաթղթավորում:
- Բակալավրի աստիճան SS, ծրագրային ինժեներիայի կամ հարակից ոլորտներում,
- Առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ .NET տեխնոլոգիաների և միկրոհամակարգային համակարգերի մշակման մեջ:
- Անգլերենի տեխնիկական մակարդակի հաղորդակցման իմացություն:
- Առնվազն 3 տարվա կայուն գործնական փորձ .NET ստեկի հիման վրա բարդ back-end համակարգերի մշակման ոլորտում, ներառյալ միկրոհամակարգերի (microservice) ճարտարապետության նախագծում, API-ների մշակում և տվյալների շտեմարանների նախագծում, ինտեգրում,
- Խորը տեխնիկական հմտություններ, ներառյալ՝ .NET Core/6+, C#, Entity Framework Core տեխնոլոգիաների տիրապետում, հաղորդագրությունների հերթերի կառավարման համակարգերի (RabbitMQ, Kafka, և այլ) և DevOps գործիքների (Docker, Kubernetes, CI/CD) հետ աշխատանքի փորձ,
- Համակարգի որակի և անվտանգության ապահովման փորձառություն, մասնավորապես SOLID սկզբունքների, Clean Code մեթոդաբանության և թեստավորման գործիքների (NUnit, xUnit) կիրառում,
- Համապատասխան կրթություն և որակավորում.
 - Բակալավրի կամ մագիստրոսի աստիճան SS, ծրագրային ինժեներիայի կամ հարակից ոլորտներում,



- Մասնագիտական որակավորման հավաստագրեր (Microsoft Certified: Azure Developer Associate, Microsoft Certified: .NET Developer, Docker Certified Associate, Kubernetes Certification (CKA կամ CKAD) և այլ (կոիտարկվեն որպես առավելություն):

Նվազագույն որակավորման չափանիշներին բավարարելու դեպքում մասնակիցը կհրավիրվի հարցազրույցի:

4. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ ԵՎ ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Պայմանագիրը կնքվում է 1 տարի ժամկետով:

Ծառայությունների դիմաց վճարումը կատարվում 2 փուլով.

1-ին փուլ. Սույն տեխնիկական առաջադրանքի 5-րդ կետի աղյուսակով ներկայացված առաքանիքների դիմաց՝ հանձնման-ընդունման ակտի հիման վրա:

2-րդ փուլ. 1-ին փուլի աշխատանքների լրամշակում: Պատվիրատուն առաջադրանքը, հատկացվելիք մարդ/ժամ հաշվարկը և դրանց կատարման վերջնաժամկետները կատարողին ներկայացնում է գրավոր: Հավելյալ ծառայությունների դիմաց վճարվելիք գինը հաշվարկվում է ժամավարձով և փաստացի մատուցված ծառայությունների ընդհանուր ժամերի հանրագումարին համապատասխան, որը ձևակերպվում է համապատասխան հանձնման-ընդունման ակտում: Ընդ որում, պայմանագրի գործողության ժամկետում ծառայությունների համար ֆինանսական հատկացումների չափը չի կարող գերազանցել 12,800,000 ՀՀ դրամը:

5. ԱՆԿԱԼՎՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Ցանկում սահմանված են 1-ին փուլի համար նախատեսված աշխատանքների ակնկալվող արդյունքները և կանխատեսվող ժամանակացույցը:

Փուլերը, Նպատակը, Առաջադրանքները	Արդյունքներ	Ժամկետները
1. Նախապատրաստական Փուլ, Ծրագրի պահանջների հստակեցում և նախագծման նախնական պլանավորում:		
- Բիզնես պահանջների վերլուծություն, - Աշխատանքների պլանի մշակում, - Գործիքակազմի և տեխնոլոգիաների լուծումների ընտրություն, - Ռիսկերի գնահատում	- Տեխնիկական փաստաթղթերի պատրաստում - Ռեսուրսների պատրաստվածություն	2 շաբաթ
2. Զարտարապետության Նախագծում, Համակարգի ճարտարապետության նախագծում և բաղադրիչների սահմանում		
- Ենթահամակարգերի, առանձին բաղադրիչների, միկրոհամակարգերի նախագծում, - API Gateway-ի և մեսիջ քյուինգ համակարգերի մշակում,	- Զարտարապետության փաստաթուղթ - Հաստատված իրականացման մոդուլային պլան	3 շաբաթ



- Տվյալների բազայի սխեմաների մշակում, - DevOps պլանավորում		
3. Հիմնական Մոդուլների Մշակում, Համակարգի հիմնական բաղադրիչների մշակում և ինտեգրում		
- համակարգի մոդուլների, ծառայությունների մշակում, - Տվյալների բազայի ինտեգրում, - API-ների մշակում և ինտեգրում, - MQ համակարգերի մշակում, կարգաբերում	- Աշխատունակ մոդուլներ - Ինտեգրված համակարգ	8 շաբաթ
4. Թեստավորում և Որակի Ապահովում, Համակարգի կայունության, անվտանգության և թողունակության թեստավորում		
- Յունիթ թեստերի մշակում - End-to-end թեստավորում - Անվտանգության թեստավորում - Թողունակության թեստավորում	- Թեստավորման հաշվետվություն - Հուսալի համակարգ	4 շաբաթ
5. Տեղակայում և DevOps ենթակառուցվածքի գործարկում, Համակարգի տեղակայման և արտադրության գործընթացի կազմակերպում		
- Համակարգի տեղակայման փաթեթների մշակում, - Կոնտեյներների ստեղծում, ծառայությունների տեղակայման պլանավորում, - CI/CD պլատֆորմի կարգաբերում, կիրառում - Production (կամ UAT) միջավայրի տեղակայում	- Արտադրական (կամ UAT) միջավայրում գործող համակարգ	3 շաբաթ
Ընդամենը		21 շաբաթ

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից առաջարկվող ժամանակացույցը, եթե կանխատեսվող ժամանակացույցից կա շեղում:

6. ԱՅԼ

Մասնագետը թվարկված արդյունքները պետք է ԿԲ Թվային լուծումների զարգացման վարչության ղեկավարին:

Մասնագետի հետ կծնավորվի աշխատանքային պլան, համաձայն որի **մասնագետը** կներկայացնի երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվություններ: Երկշաբաթյա առաջընթացի հաշվետվությունը պետք է պարունակի առնվազն, բայց չսահմանափակվի միայն հաշվետու ժամանակաշրջանի համար նախատեսված գործողությունների ցանկով, ներառի դրանց առաջընթացը, նպատակը և գործունեության արդյունքները:

Վերջնական հաշվետվությունը պետք է ներկայացնել պայմանագրի ավարտի ամսաթվից առնվազն մեկ (1) շաբաթ առաջ:



№	ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ	
1.	Գնման ընթացակարգին մասնակցելու մասին դիմում	☐
2.	Իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիր	☐
3.	Գնային առաջարկ՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 3-ի	☐
4.	Մասնակցի ինքնակենսագրությունը, կրթությունը և որակավորումները հավաստող փաստաթղթերը՝ համաձայն սույն հրավերի Հավելված 4-ի,	☐
5.	Իր կողմից հաստատված ակնկալվող արդյունքների իրատեսական ժամանակացույցը:	☐



ԴԻՄՈՒՄ-ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
Գնանշման հարցման մասնակցության

_____ [Մասնակցի անվանումը] _____ ցանկություն է հայտնում մասնակցելու ՀՀ Կենտրոնական բանկի կողմից հայտարարված CBA-2025-016 ծածկագրով գնանշման հարցման _____ չափաբաժին (-ներին) և հրավերի պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հայտարարում ենք և հավաստում, որ

1. ուսումնասիրել ենք հրավերի փաստաթղթերը և չունենք վերապահումներ,
2. բավարարում ենք հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի պահանջներին և համաձայն հրավերի 2.1 կետի հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ՝
 - ա) դատական կարգով սնանկ ճանաչված չենք և չենք գտնվում լուծարման գործընթացում,
 - բ) նախորդող հինգ տարիների ընթացքում դատապարտված չենք եղել ահաբեկչության ֆինանսավորման, երեխայի շահագործման կամ մարդկային թրաֆիքինգ ներառող հանցագործության, հանցավոր համագործակցություն ստեղծելու կամ դրան մասնակցելու, կաշառք ստանալու, կաշառք տալու կամ կաշառքի միջնորդության և օրենքով նախատեսված տնտեսական գործունեության դեմ ուղղված հանցագործությունների համար, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված է,
 - գ) ընթացակարգին մասնակցելու շրջանակում թույլ չենք տվել և (կամ) թույլ չենք տալու հակամրցակցային համաձայնություն, անբարեխիղճ մրցակցություն և գերիշխող դիրքի չարաշահում,
 - դ) բացակայում է հրավերով սահմանված մեզ փոխկապակցված անձանց և (կամ) մեր կողմից հիմնադրված, կամ ավելի քան հիսուն տոկոս մեզ պատկանող բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունների միաժամանակյա մասնակցության դեպք:Ընդ որում, իրական շահառուների վերաբերյալ հայտարարագիրը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2.1-ի:
 - ե) ներառված չենք Եվրասիական տնտեսական միությանն անդամակցող երկրների գնումների մասին օրենսդրության համաձայն հրապարակված գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
 - զ) ներառված չենք գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող մասնակիցների ցուցակում:
3. Մեր հայտն ուժի մեջ է մտնում հայտարարության մեջ նշված հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետի օրվանից, և վավեր է մինչև հրավերի 9.4 կետում նշված իրադարձությունը,



Հայաստանի Հանրապետության Կենտրոնական բանկ

4. Եթե մենք ճանաչվենք ընտրված մասնակից, պարտավորվում ենք հրավերին համապատասխան տրամադրել պայմանագրի ապահովում և մատակարարումն իրականացնել Տեխնիկական մասնագրում նշված մատակարարման ժամանակացույցին համապատասխան:
5. Մենք, որպես մասնակից, այս մրցութային գործընթացին համաձայն հրավերի 3.3 կետի չենք ներկայացնում մեկից ավելի հայտ,
6. Մենք հասկանում ենք, որ սույն հայտն ընտրվելու դեպքում պարտավորեցնող պայմանագիր է մեր միջև՝ մինչև պաշտոնական պայմանագրի պատրաստումն ու կնքումը:

1) Մասնակցի անվանում՝	
2) Իրավաբանական հասցե՝	
3) Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)՝	
4) Հարկ վճարողի հարկային համար՝	
5) Հեռախոսի համարներ՝	
6) Էլ. փոստի հասցե՝	
7) Կայք՝	
8) Մասնակցի լիազոր ներկայացուցչի՝ Անուն ազգանուն, պաշտոն՝ Կոնտակտային տվյալներ՝	
Կցվում են հետևյալ բնօրինակ փաստաթղթերի պատճենները ☐ Կազմակերպության գրանցման փաստաթղթերը ☐ ՀԳ-ի դեպքում՝ ՀՁ համաձայնագիրը:	

Մասնակցի ղեկավարի անուն ազգանունը՝	
Մասնակցի ղեկավարի պաշտոնը՝	
Վերը նշված անձի ստորագրությունը	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	



ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Կազմակերպության տվյալները				
1.	Անվանում			
2.	Գրանցման/իրավաբանական հասցե			
3.	Գործունեության հասցե (եթե տարբեր է)			
4.	Հեռախոսահամար			
5.	Էլեկտրոնային փոստի հասցե			
6.	Կայք			
7.	Հայտարարագիրը ներկայացնող անձի Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
8.	Գործադիր մարմնի ղեկավարի/-ների (ով մասնակցի հիմնադիր (կանոնադրություն) փաստաթղթերի համաձայն ունի ստորագրման իրավունք) Անուն, Ազգանուն, Պաշտոն Հեռ., Էլ-փոստ			
9.	Արդյո՞ք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ կազմակերպությունը ներառված է գնումների գործընթացին մասնակցելու իրավունք չունեցող անձանց ցուցակում			
Այո ☐ Ոչ ☐				
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏԵՍԱԿԸ ԵՎ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԿԱԶՄԸ				
10.	Համատեղ հիմնադրված		Այո ☐ Ոչ ☐	
	Եթե այո, ներկայացնել մանրամասներ՝ նշելով 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.			
	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն /գրանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար
Մասնավոր		Այո ☐ Ոչ ☐		
Եթե Այո, լրացնել 20% կամ ավելի բաժնեմաս ունեցող բաժնետերերի վերաբերյալ տեղեկություններ.				



	Անուն, Ազգանուն/ Անվանում	Քաղաքացիություն/գ րանցման երկիր	Ծննդյան ամսաթիվ/ պետական գրանցման ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար/ պետական գրանցման համար	Բաժնետոմսե րի քանակ

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄՆԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

11.	Լրացնել կազմակերպության գործադիր մարմնի անդամների վերաբերյալ տեղեկություններ.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա համար	Պաշտոն

ՔԱՂԱՔԱԿԱՆ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԱՆԶԻՆՔ*

12.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվություն.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՓՈԽԿԱՊԱԿՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ†

13.	Արդյո՞ք կազմակերպության սեփականատերերի կամ գործադիր մարմնի կազմում առկա են ՀՀ ԿԲ աշխատակիցների հետ փոխկապակցված անձինք:		Այո ☐ Ոչ ☐		
	Եթե Այո, տրամադրել հավելյալ տեղեկատվությունը.				
	Անուն, Ազգանուն	Քաղաքացիություն	Ծննդյան ամսաթիվ	Անձնագրի սերիա, համար	Պաշտոն

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

14.	1. Ես՝ _____ ս, հանդիսանալով _____
-----	------------------------------------

* Քաղաքական ազդեցություն ունեցող անձանց սահմանումը նախատեսված է «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին: ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի առաջին մասի 25-րդ կետով:

† Փոխկապակցված անձիք են համարվում ընտանիքի անդամները, կամ նրանց հետ սերտորեն փոխկապակցված անձիք: Ընտանիքի անդամ են համարվում նրա հետ արյունակցական կապ ունեցող անձիք, ամուսինը կամ քաղաքացիական ամուսնության կարգով համատեղ բնակվող անձը: Սերտորեն փոխկապակցված անձիք են համարվում անձի հետ սոցիալական կամ մասնագիտական կապեր ունեցող անձիք (օր. ընկեր, կոլեգա և այլն):



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

(անուն, հայրանուն, ազգանուն)		(անվանումը)
կազմակերպության _____ հայտարարում եմ, որ նշված իրավաբանական (կարգավիճակը)		
անձի իրական շահառու է հանդիսանում՝		(անուն, ազգանուն)
ա) _____ (ծննդյան ամսաթիվ)	գ) _____ (քաղաքացիություն)	
բ) _____ (անձնագրի սերիան/համարը)		
2. Սույն հայտարարության 1-ին կետում նշված անձը իրական շահառու է հանդիսանում հետևյալ հիմք(եր)ից որևէ մեկով՝ ☐ իրականում գործում է իրավաբանական անձի անունից կամ նրա օգտին, կամ ☐ փաստացի (իրական) հսկողություն է իրականացնում իրավաբանական անձի կամ ԿԲ-ի հետ գործարար հարաբերության նկատմամբ, կամ ☐ քվեարկելու իրավունքով տիրապետում է տվյալ իրավաբանական անձի՝ ծայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի (բաժնեմասերի, փայերի) 20 և ավելի տոկոսին կամ իր մասնակցության ուժով կամ իրավաբանական անձի հետ կնքված պայմանագրին համապատասխան հնարավորություն ունի կանխորոշելու դրա որոշումները, կամ հանդիսանում է տվյալ իրավաբանական անձի կառավարման և (կամ) ղեկավար մարմնի անդամ, կամ գործում է տվյալ իրավաբանական անձի հետ համաձայնեցված՝ ելնելով ընդհանուր տնտեսական շահերից: ☐ Արդյոք առկա է իրական շահառուի և ՀՀ ԿԲ որևէ աշխատողի հետ փոխկապակցվածություն:		

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՊԱՏԺԱՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ		
1.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի համապատասխանության ծառայություն:	Այո ☐ Ոչ ☐
	Եթե այո, նշեք կոնտակտային տվյալները՝ Անուն, ազգանուն Պաշտոն Հեռ. Էլ-փոստ	
2.	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի ընթացակարգեր ուղղված ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերով սահմանված պահանջների պահպանմանը:	Այո ☐ Ոչ ☐
3.	ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի ո՞ր միջազգային ցանկերն են օգտագործվում կազմակերպության կողմից:	
4.	Ի՞նչ եղանակով են իրականացվում համադրումները սույն հարցաշարի 3-րդ կետում նշված ցանկերի հետ:	Ավտոմատ ☐ Ոչ ավտոմատ ☐
5.	Արդյո՞ք կազմակերպությունը, այդ թվում՝ մասնաճյուղեր կամ ներկայացուցչություններ, դուստր ընկերություններ ծավալում են	



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

	գործունեություն ՓԼ/ԱՖ տեսանկյունից բարձր ռիսկային համարվող երկրներում [‡] :	
	Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունեցել է գործարար հարաբերություն ՓԼ/ԱՖ դեմ պայքարի ոլորտի միջազգային պատժամիջոցների ցանկերում ներառված ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց հետ:	Այո ☐ Ոչ ☐
6.	Եթե այո, խնդրում ենք ներկայացնել մանրամասն տեղեկություններ գործարար հարաբերության բնույթի, այդ թվում՝ ստացված շահույթի, գործարքների տեսակների վերաբերյալ:	

Հավաստում եմ, որ սույն հայտարարագրում լրացված տեղեկությունները ճիշտ են և համապատասխանում են իրականությանը:

Անուն ազգանունը՝	
Ստորագրություն	
Ստորագրման ամսաթիվը՝	

[‡] Որպես բարձր ռիսկային անհրաժեշտ է դիտարկել ՖԱԹՖ կողմից հրապարակվող բարձր ռիսկային երկրների ցանկը:



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿ

Ուսումնասիրելով CBA-2025-016 ծածկագրով գնանշման հարցման հրավերը՝
[Մասնակցի անվանումը] -ն առաջարկում է պայմանագիրը
կատարել ներքոնշյալ ընդհանուր գներով.

Չափա- բաժինի համարը	Գնման առարկան	Արժեք ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	ԱԱՀ ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/	Ընդհանուր գինը ՀՀ դրամ /տառերով և թվերով/
1	2	3	4	5=3+4
1.				
2.				
3.				
4.				

Վճարման կարգը՝ _____

Վճարման պայմանները՝ _____

մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

ստորագրությունը

Կ.Տ



ԳՆԱՅԻՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ԲԱՑՎԱԾՔ

Չափա- բաժինի համարը	Անվանումը	Չափման միավոր	Քանակ	Միավորի գին /ՀՀ դրամ/	Ընդամենը գին /ՀՀ դրամ/
1	3	4	5	6	7=5x6
1.					
2.					
3.					
4.					

*անհրաժեշտ է նաև առանձին ներկայացնել 2-րդ փուլով նախատեսված հավելյալ մարդ/ժամ աշխատանքների կատարման գինը



Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Տ Վ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն
Մասնակցի «Աշխատանքային փորձի» վերաբերյալ

[Մասնակիցը պետք է ներկայացնի իր ինքնակենսագրականը ստորև նշված ձևաչափով]

Պաշտոն		Թեկնածու ☐ Հիմնական ☐ Փոխարինող	
Անձնակազմի վերաբերյալ տեղեկություններ	Անուն	Ծննդյան ամսաթիվ	
	Կրթություն, մասնագիտական որակավորումներ, վերապատրաստում/սերտիֆիկացում, ներառյալ՝ հաստատությունները, մասնագիտացման ոլորտները և այլն*:		
	Դիպլոմներ/ Վկայականներ և այլն	Շնորհման տարին	Համալսարան/այլ
Ներկայիս աշխատանքը	Գործատուի անվանումը		
	Գործատուի հասցեն		
	Հեռախոս, էլ. փոստ		
	Ներկայիս գործատուի աշխատանքային տարիները	մոտ	

* Պետք է ներկայացնել դիպլոմների, հավաստագրերի պատճենները և այլ ապացույցներ:

Ներկայացնել վերջին երեք-չորս տարիների մասնագիտական փորձը՝ հակադարձ
ժամանակագրական հաջորդականությամբ:

Սկիզբ	Ավարտ	Ընկերություն / Նախագիծ / Պաշտոն / Համապատասխան տեխնիկական և կառավարման փորձ



ՏՈՒԺԱՆՔԻ ՄԱՍԻՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐ
(Պայմանագրի ապահովում)

ք. Երևան

«_____» _____ 20 թ.

_____, ի դեմս տնօրեն _____-ի,
Ընկերության անվանումը Ընկերության տնօրենի անուն ազգանունը, անձնագրային տվյալները,
որը գործում է Ընկերության կանոնադրության հիման վրա՝ (այսուհետ՝ Ընկերություն), սույնով միակողմանի
սահմանում է հետևյալ տուժանքի վճարման համաձայնությունը.

1. Համաձայնության առարկան

- 1.1. Ընկերությունը մասնակցում է ՀՀ կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) կողմից
կազմակերպված CBA-2025-016 ծածկագրով գնման ընթացակարգին:
- 1.2. Որպես գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքվելիք պայմանագրի կատարման ապահովում,
Ընկերությունը Պատվիրատուին է ներկայացնում սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից վճարման
պահանջագիրը՝ լրացված և հաստատված Ընկերության կողմից:
- 1.3. Ընկերությունը սույն տուժանքի համաձայնագրին կից ներկայացվող վճարման պահանջագրի
(այսուհետ՝ Պահանջագիր) ստորագրմամբ անհետկանչելիորեն համաձայնվում է, որ

ա) Պահանջագրի ստորագրմամբ Ընկերությունը տալիս է իր հավաստումը Պահանջագրի «Վճարման
պայմանները» դաշտում լրացված «ակցեպտավորված վճարման» համար, որի դեպքում նշված
գումարի գանձման հետ կապված Ընկերությանը սպասարկող /վճարող/ Բանկը՝ /այսուհետ՝ Վճարող
Բանկ/ ստացված Պահանջագիրը չի ներկայացնում Ընկերությանը լրացուցիչ համաձայնություն
ստանալու համար, քանի որ Ընկերության կողմից Պահանջագրի վրա արդեն դրվել է
ստորագրությունը՝ ակցեպտավորման նպատակով:



- բ) Պահանջագիրը հիմք է հանդիսանում Վճարող Բանկի համար՝ Պահանջագրով նշված ամբողջ գումարը Ընկերության հաշվից գանձելու համար՝ առանց լրացուցիչ ակցեպտավորման:
- գ) Ընկերությունը չի կարող գրավոր կամ այլ եղանակով Վճարող Բանկին կարգադրել Պահանջագրի վրա դրված իր ակցեպտը հետ կանչելու մասին:
- դ) Ընկերությունը հավաստում է, որ Պահանջագիրը ակցեպտավորել է տուժանքի ամբողջ գումարով:
- ե) Ընկերությունը սույնով համաձայնում է, որ Վճարող Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում Պատվիրատուի կողմից ներկայացված վճարման պահանջի և Պահանջագրի իրավաչափության, վավերականության, ներկայացման ժամկետների և Պահանջագրի կատարումն ապահովելու համար Վճարող Բանկի կողմից իրականացվող գործողությունների համար:
- 1.4. Ընկերության կողմից գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագիրը չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում Պատվիրատուն սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը ներկայացնում է Վճարող Բանկին՝ այդ մասին գրավոր տեղեկացնելով Ընկերությանը: Սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատված լինելու դեպքում դրանք Վճարող Բանկին են ներկայացվում դրանցից արտատպված թղթային տարբերակներով:
- 1.5. Պատվիրատուն Վճարող բանկին կարող է ներկայացնել այլ լրացուցիչ փաստաթղթեր:
- 1.6. Վճարող Բանկի կողմից Պահանջագրում նշված գումարի վճարման հետևանքով Ընկերության առաջացած ռիսկերի (Ընկերության կրած վնասների) և բացասական հետևանքների համար Բանկը որևէ պատասխանատվություն չի կրում: Բանկը պարտավոր չէ ստուգելու Ընկերության կողմից պայմանագրի պայմանները խախտելու փաստերը:
- 1.7. Այն դեպքում, երբ Ընկերության հաշվի միջոցները չեն բավարարում՝ Վճարող բանկը վճարման պահանջագիրը ստանալուց հետո՝ 2 (երկու) աշխատանքային օրվա ընթացքում պետք է տեղեկացնի Պատվիրատուին՝ գրավոր ձևով:
- 1.8. Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Բանկ ներկայացնելուց հետո, Բանկից անկախ պատճառներով, տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում Պատվիրատուին գումարը չվճարվելու դեպքում, Պատվիրատուն չվճարման հետ կապված Ընկերության մասին տեղեկությունները փոխանցում է <<ԱՔՌԱ Քրեդիթ Ռեփորթինգ>> ՓԲԸ (Վարկային բյուրո):

2. Այլ պայմաններ

- 2.1 Սույն համաձայնագիրը և Պահանջագիրը անհետկանչելի են, ուժի մեջ են մտնում Ընկերության կողմից վավերացման պահից և ուժի մեջ են մինչև Ընկերության կողմից կնքվելիք պայմանագրով ստանձնվող պարտավորությունների ամբողջական կատարման վերջին օրվան հաջորդող քսաներորդ աշխատանքային օրը ներառյալ:
- 2.2 Սույն համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը Պատվիրատուի կողմից Վճարող Բանկին ներկայացնելով՝



2.2.1. Պատվիրատուի կողմից հավաստվում է, որ Ընկերությունը թույլ է տվել պայմանագրային պարտավորությունների խախտում, իսկ Ընկերության կողմից հավաստվում է, որ սույն տուժանքի համաձայնագիրը և կից Պահանջագիրը պատշաճ ստորագրված է Ընկերության իրավասու անձի կողմից: Սույն Համաձայնագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

3. Ընկերության հասցեն, բանկային վավերապայմանները՝

Ընկերության անվանումը	
Ընկերության հասցեն	
Ընկերությանը սպասարկող բանկի անվանումը	
Ընկերության բանկային հաշվեհամարը	
Ընկերության հարկ վճարողի հաշվառման համարը	
Ընկերության տնօրենի անունը, ազգանունը	
Ստորագրությունը	Կ.Տ
Ամսաթիվը՝	



**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկ**

ՎՃԱՐՄԱՆ ՊԱՀԱՆՁԱԳԻՐ N ____

Ներկայացման ամսաթիվը՝ " ____ " _____ 20__թ.

Վճարողի անվանում կամ ԱԱՀ	
Վճարողի բանկ	
Հաշվի համար	
ՀՎՀՀ կամ ՀԾՀ	

Շահառուի անվանում	ՀՀ կենտրոնական բանկ
Շահառուի ՀՎՀՀ	02522053
Շահառուի բանկ	ՀՀ կենտրոնական բանկ
Շահառուի հաշվի համար	103001702119

Գումարը և արժույթ՝ թվերով	
Գումարը և արժույթ՝ բառերով	
Վճարման նպատակ	պայմանագրի ապահովման համար
Վճարման կատարման հիմքերը	(Փաստաթղթերի անվանումը, այդ թվում՝ տուժանքի մասին համաձայնագիրը, դրանց համարները, պայմանագրի ծածկագիրը որի հիման վրա կատարվում է գանձումը)
Վճարման պայմաններ	ակցեպտավորված վճարում

Շահառուի ստորագրություն՝ /_____/	Վճարողի ստորագրություն՝ 1. /_____/
/ստորագրություն/ Կ.Տ.	2. /_____/
	/ստորագրություն/ Կ.Տ.
Շահառուի բանկ /_____/	Վճարողի բանկ /_____/
/ստորագրություն/ Կ.Տ.	/ստորագրություն/ Կ.Տ.
" ____ " _____ 20__թ.	" ____ " _____ 20__թ.